





## POJASNILA IN RAZLAGE O SESTAVI POSAMEZNIH DELOV LETNEGA POROČILA

Letno poročilo zavoda sestavljata v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS št. št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE):

- **poslovno poročilo**,
- **računovodsko poročilo**, ki je sestavljeno iz:
  - računovodskih izkazov (bilance stanja, izkazov prihodkov in odhodkov) in
  - pojasnil k izkazom.

### POSLOVNO POROČILO

#### 1 ZAKONSKE IN PRAVNE PODLAGE

Srednja elektro-računalniška šola Maribor s tem nazivom deluje od leta 1992. Ustanovljena je bila z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda »Srednja elektro-računalniška šola Maribor«, št. 022-01/92-5/25-8 z dne 4. junija 1992 in s Sklepom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja elektro-računalniška šola« št. 622-02/98-64 z dne 6. januarja 2000 preoblikovana v zavod z dvema organizacijskega enotama (poklicno in strokovno šolo ter strokovno gimnazijo).

31. 12. 2012 je bil SERŠ Maribor izbrisan iz sodnega registra. 1. 1. 2013 je postal OE SERŠ v okviru ŠC Maribor.

Od 1. januarja 2013 do 31. avgusta 2013 je šola delovala kot organizacijska enota Šolskega centra Maribor.

Srednjo elektro-računalniško šolo Maribor kot enovit zavod je ponovno ustanovila Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 01403-29/2013/5 z dne 20. 8. 2013.

Zavod je ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja na podlagi izobraževalnih programov.

Delovanje temelji na Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami), Zakonu o gimnazijah Ur. list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1, 46/19 in 53/24 ter Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24).

#### 2 PREDSTAVITEV ZAVODA

Osnovni podatki:

Naziv: SERŠ Maribor

Naslov: Smetanova ulica 6, 2000 Maribor

Telefon: 02/23 41 910

Elektronski naslov: [sers@sers.si](mailto:sers@sers.si)

Spletna stran: [www.sers.si](http://www.sers.si)

Račun: 01100-6000042897

Davčna številka: 58751009

Matična številka: 6430856

Zavod izvaja naslednje programe:

- tehniška gimnazija,
- srednje strokovno izobraževanje: elektrotehnik in tehnik računalništva,
- srednje poklicno izobraževanje: električar in računalnikar,

- poklicno-tehniško izobraževanje (PTI): tehnik računalništva in elektrotehnik

Število oddelkov in dijakov v šolskem letu 2023/24:

Letnik	1		2		3		4		Skupaj	
	Dijaki	Odd.	Dijaki	Odd.	Dijaki	Odd.	Dijaki	Odd.	Dijaki	Odd.
Elektrikar (IV. stopnja)	28	1	28	1	28	1	-	-	84	3
Računalnikar (IV. stopnja)	27	1	31	1	24	1	-	-	82	3
Elektrotehnik (V. stopnja)	59	2	56	2	50	2	28	1	205	7
	-	-	-	-	-	-	12	1K		
Tehnik računalništva (V. stopnja)	-	-	-	-	-	-	13		439	1K
	120	4	118	4	105	3+1S	83	3		
Tehniška gimnazija (V. stopnja)	29	1	30	1	26	1	25	1	110	4
Elektrotehnik - PTI	27	1	19	1	-	-	-	-	46	2
Tehnik računalništva - PTI	27	1	21	1	-	-	-	-	48	2
<b>Skupaj</b>	<b>317</b>	<b>11</b>	<b>303</b>	<b>11</b>	<b>233</b>	<b>8+1S</b>	<b>161</b>	<b>4+1K</b>	<b>1014</b>	<b>35+1S+1K</b>

Legenda: S = skupina, K = kombiniran oddelek

### 3 POROČILO RAVNATELJICE

Poročilo za leto 2024 temelji na Poročilu o delu SERŠ Maribor za šolsko leto 2023/24, ki ga je sprejel svet šole 26. 9. 2024 in izvajanju Letnega delovnega načrta v prvih štirih mesecih šolskega leta 2024/25, sprejetega na svetu šole 26. 9. 2024.

V letu 2024 je SERŠ Maribor izpeljal večino predvidenih nalog na področju vzgojno-izobraževalnega dela in zagotavljanja materialnih pogojev.

Dijaki so uspeli dobiti delodajalca za izvajanje praktičnega usposabljanja pri delodajalcih (PUD), v 2024 so ga vsi dijaki izvedli v celoti.

Splošna in poklicna matura 2024 sta bili izvedeni v predvidenem obsegu, SM s 100% uspehom.

Na področju izven šolskih dejavnosti je potekalo 49 krožkov. V 2023/24 smo bili ponovno zelo uspešni pri raziskovalni dejavnosti, kjer smo zasedli 2. mesto v Mariboru med vsemi srednjimi šolami.

V letu 2024 sem opravila 41 spremljav pedagoškega procesa.

Druga opravljena dela ravnateljice:

- Vodenje ocenjevalnih in pedagoških konferenc.
- Skrb za strokovno usposabljanje zaposlenih.
- Sodelovanje z MVI.
- Vodenje skupnega roditeljskega sestanka za starše dijakov 1. letnikov.
- Spremljava vzgojno izobraževalnega dela 41-krat in skrb za njeno kakovost v skladu s formativnim spremljanjem učnega procesa.
- Sodelovanje s komisijo za kakovost.
- Promocija SERŠ-a, sodelovanje na informativnem dnevu, sodelovanje z mediji
- Sodelovanje v ERASMUS+.
- Sodelovanje z okoljem, ZZŠ, zdravstvenimi ustanovami, starši, OŠ, srednjimi šolami, fakultetami, občino, ZOTKS in podjetji.
- Sodelovanje s svetom staršev SERŠ-a.
- Sodelovanje z dijaško skupnostjo SERŠ-a.
- Izvajanje OIV in ID: Učenje učenja v vseh 1. letnikih.
- Skrb za zakonitost dela zavoda.
- Priprava poročila in LDN SERŠ-a.
- Priprava poslovnega poročila in načrta SERŠ-a.
- Razgovori z dijaki, zagovori pred izrekanjem vzgojnih ukrepov dijakom.
- Izdajanje različnih sklepov: o izvedbi inventure, komisij.
- Ocene delovne uspešnosti za napredovanja zaposlenih.
- Vodenje krvodajalske aktivnosti šole.

- Priprava okrožnic, navodil, prilagoditev, sklepov, odločb.
- Spremljavo izvajanja centralnega prezračevanja na Gosposvetski 9 in dvigala ter prijavljanja na razpise za dodatna finančna sredstva (investicijsko vzdrževanje in opremo).
- Predlaganje in uvajanje izboljšav na pedagoškem, organizacijskem in materialnem področju.
- Podpora mentorjev krožkov in tekmovalcev.
- Posebno pozornost sem v posvetila sodelovanju s podjetji za izvedbo OIV in ID ter izobraževanje zaposlenih, spodbujanju raziskovalne dejavnosti, opremljanju šole za stroko ter promociji SERŠ-a in naših programov in dejavnosti.
- Skrb za izvajanje preventivnih dejavnosti za dijake.
- Skrb za varnost v šoli.
- Skrb za kulturo kakovosti in nenasilno komunikacijo.
- Sprejemanje novih in prenovljenih pravilnikov.

#### 4 POROČILO PREDSEDNIKA SVETA ŠOLE

Ustanovna seja Sveta zavoda je bila 24. 2. 2022.

V koledarskem letu 2024 je imel svet zavoda štiri redne seje in štiri dopisne seje. Na vseh sejah sveta zavoda so bile obravnavane redne naloge sveta. Sprejeti so bili naslednji dokumenti oz. sklepi:

- Poročilo o popisu sredstev in obveznosti SERŠ za leto 2023,
- Poslovno in računovodsko poročilo za 2023,
- Poročilo o opravljenem notranje revizijskem pregledu v letu 2023
- Sklep o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023,
- Poročilo Komisije za kakovost SERŠ Maribor za leto 2023,
- Ocena uspešnosti dela ravnatelja za leto 2023,
- Vsebinski, kadrovski in finančni načrt SERŠ Maribor za leto 2024,
- Sklep o omejitvi vpisa za šolsko leto 2024/25
- Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta SERŠ Maribor za šolsko leto 2023/2024 za redno in izredno izobraževanje,
- Letni delovni načrt (LDN) za šolsko leto 2024/25 za redno in izredno izobraževanje,
- Razvojni načrt SERŠ Maribor za obdobje 2024 – 2028
- Sprejem katalogov znanj za predmete iz odprtega dela kurikula,
- Predlog razpisa za vpis za šolsko leto 2025/2026,
- Imenovanje komisij za varstvo pravic, pritožbene komisije in komisije za kakovost.

#### 5 POROČILO O REALIZACIJI OSNOVNIH POSTAVK PLANIRANEGA DELA

##### 5.1 Vpis v programe

##### 5.2 Šolsko leto 2023/24

Program	Letnik		1		2		3		4		Skupaj	
	Dijaki	Odd.	Dijaki	Odd.	Dijaki	Odd.	Dijaki	Odd.	Dijaki	Odd.	Dijaki	Odd.
Elektrikar (IV. stopnja)	28	1	28	1	28	1	-	-	84	3		
Računalnikar (IV. stopnja)	27	1	31	1	24	1	-	-	82	3		
Elektrotehnik (V. stopnja)	59	2	56	2	50	2	28	1	205	7	1K	
	-	-	-	-	-	-	12	1K				
Tehnik računalništva (V. stopnja)	-	-	-	-	-	-	13		439	14+1S		
	120	4	118	4	105	3+1S	83	3				
Tehniška gimnazija (V. stopnja)	29	1	30	1	26	1	25	1	110	4		
Elektrotehnik - PTI	27	1	19	1	-	-	-	-	46	2		
Tehnik računalništva - PTI	27	1	21	1	-	-	-	-	48	2		
<b>Skupaj</b>	<b>317</b>	<b>11</b>	<b>303</b>	<b>11</b>	<b>233</b>	<b>8+1S</b>	<b>161</b>	<b>4+1K</b>	<b>1014</b>	<b>36+1K</b>		

Legenda: S = skupina, K = kombiniran oddelek

Od 1014 vpisanih dijakov je bilo vpisanih 50 deklet. Dijaki so bili razporejeni v 36 oddelkov in 1 skupino.

### 5.3 Šolsko leto 2024/25

Program	Letnik	1		2		3		4		Skupaj	
		Dijaki	Odd.	Dijaki	Odd.	Dijaki	Odd.	Dijaki	Odd.	Dijaki	Odd.
Elektrikar (IV. stopnja)		28	1	28	1	24	1	-	-	80	3
Računalnikar (IV. stopnja)		27	1	22	1	28	1	-	-	77	3
Elektrotehnik (V. stopnja)		60	2	55	2	56	2	30	1	217	7
		-	-	-	-	-	-	16			
Tehnik računalništva (V. stopnja)		-	-	-	-	-	-	14	1K	455	1K
		119	4	119	4	119	4	84	3		
Tehniška gimnazija (V. stopnja)		27	1	30	1	29	1	26	1	112	4
Elektrotehnik - PTI		25	1	13	1S	-	-	-	-	38	1+1S
Tehnik računalništva - PTI		21	1	23	1	-	-	-	-	44	2
<b>Skupaj</b>		<b>307</b>	<b>11</b>	<b>290</b>	<b>10+1S</b>	<b>256</b>	<b>9</b>	<b>170</b>	<b>6</b>	<b>1023</b>	<b>36+1S</b>

Legenda: S = skupina, K = kombiniran oddelek

Od 1023 vpisanih dijakov je bilo vpisanih 56 deklet. Dijaki so bili razporejeni v 36 oddelkov in 1 skupino.

## 6 ORGANIZACIJA POUKA IN ŠOLSKI KOLEDAR

### 6.1 Realizacija pouka

Letnik	Realizacija %
1.	99,7
2.	98,8
3.	99,3
4.	96,0
Skupaj	98,5

### 6.2 Izostanki

Pregled povprečnih ur izostankov na dijaka po letnikih v šolskem letu 2023/24 je razviden iz tabele.

Letnik	Izostanki
1.	132,7
2.	172,4
3.	161,8
4.	179,9
Skupaj	161,7

### 6.3 Učni uspeh

Učni uspeh ob koncu šolskega leta 2023/2024 je bil naslednji:

Letnik	% uspešnih dijakov	% odličnih	% prav dobrih	% dobrih	% zadostnih	povprečen uspeh
1	94,3	12,8	47,5	32,7	1,3	3,8
2	96,0	9,0	36,0	46,3	4,7	3,5
3	93,8	10,0	32,3	48,0	3,5	3,5
4	96,9	11,8	42,9	36,6	5,6	3,6

## 6.4 Uspeh na splošni in poklicni maturi ter zaključnem izpitu

### 6.4.1 Spomladanski rok splošne in poklicne mature ter zaključnega izpita

Na spomladanskem roku splošne mature 2024 so bili doseženi naslednji rezultati:

razred	Število kandidatov	uspešni
4.ag	22	22 (100%)

Rezultati dodatnega maturitetnega izpita:

razred	Število kandidatov	uspešni	neuspešni
2.d	2	2	-
4.ar	16	13	3
4.at	11	11	-
4.br	8	5	3
4.bt	5	4	1
4.cr	15	15	-
skupaj	57	50 (87,7%)	

Največje število točk 28 sta dosegla dva dijaka Dan in Jan Štumberger, ki sta dosegla vse možne točke na osnovnem nivoju. Povprečno število doseženih točk: 20.

**Spomladanski izpitni rok poklicne mature 2024** je potekal od 29. 5. 2024 do 21. 6. 2024. Seznanitev kandidatov z uspehom je bila v četrtek, 4. 7. 2024, ob 9.00 v učilnicah.

Od 165 prijavljenih kandidatov (skupaj z občani) je 140 kandidatov uspešno opravilo poklicno maturo.

Uspeh na spomladanskem roku poklicne mature 2024 pri dijakih:

Odd.	Pristopili k spomladanskemu roku	Uspešni na spomladanskem roku	Neuspešni
4.ar	26	23	3
4.br	25	24	1
4.cr	25	25	0
4.at	24	23	1
4.bt	20	14	6
2.d	18	14	4
2.e	19	15	4
Skupaj	157	138	19

Letošnja generacija zaključnih letnikov je dosegla 84,9 % uspeh pri poklicni maturi, od tega je 6 dijakov dobilo spričevalo s pohvalo, ena od teh pa je dosegla vseh 23 možnih točk. Zlati maturanti so: Lara Žitnik, 4. ar, Miha Kapun, 4. ate, Niko Ogrizek, 4. atr, Tilen Urbanc, 4. atr, Leo Hedl, 4. bt, in Anej Guštin, 4. cr.

Uspeh na spomladanskem roku poklicne mature 2024 pri občanih:

	Pristopili k spomladanskemu roku	Uspešni na spomladanskem roku	Neuspešni
Občani	8	2	6

**Spomladanski izpitni rok zaključnega izpita 2024** je potekal v času od 3. 6. do vključno 7. 6. 2024. K zaključnemu izpitu na spomladanskem izpitnem roku je pristopilo 41 kandidatov rednega izobraževanja. 14 kandidatov s posebnimi potrebami je uveljavljalo pravice prilagoditve opravljanja zaključnega izpita.

V programu računalnikar (3.ap) je k zaključnemu izpitu pristopilo 19 dijakov, opravili so vsi dijaki (100%).

V programu električar (3.bp) je k zaključnemu izpitu pristopilo 22 dijakov, uspešnih je bilo 20 dijakov (91%).

Skupni uspeh dijakov 3.ap in 3.bp: od 41 dijakov je bilo 39 dijakov uspešnih (95%).

Uspeh na spomladanskem roku zaključnega izpita 2024 pri dijakih:

razred	opravljalo	opravili	neuspešni
3.ap	19	19 (100%)	/
3.bp	22	20 (91%)	2

	pristopili k spomladanskemu roku	uspešni na spomladanskem roku	neuspešni
izobraževanje odraslih	/	/	/

Izjemen odličen uspeh ali 5,0 točk, sta v programu računalnikar dosegla 2 dijaka, 3 dijaki so dosegli 4,5 točk ali odličen uspeh.

V programu električar so izjemen odličen uspeh ali 5,0 točk dosegli 3 dijaki, dva dijaka sta dosegla 4,5 točk ali odličen uspeh.

Na spomladanskem izpitnem roku ni bilo pritožb. Podelitev spričeval ZI je bila 14. 6. 2024. Jesenski izpitni rok se prične 21. 8. 2024, zadnja prijava je možna do 22. 7. 2024.

#### 6.4.2 Jesenski rok splošne in poklicne mature ter zaključnega izpita

**Jesenski izpitni rok poklicne mature 2024** je potekal od 23. 8. 2024 do 4. 9. 2024. Seznanitev kandidatov z uspehom je bila 10. 9. 2024.

Od 40 prijavljenih kandidatov je 24 kandidatov uspešno opravilo poklicno maturo. 6 kandidatov s posebnimi potrebami je uveljavljalo pravice kandidata s posebnimi potrebami pri opravljanju mature.

Uspeh na jesenskem roku poklicne mature 2024 pri dijakih:

odd	pristopili k jesenskemu roku	uspešni na jesenskem roku	neuspešni	niso pristopili k vsem predmetom
4.ar	2	1	1	2
4.br	3	3	/	1
4.cr	3	3	/	/
4.at	2	1	1	/
4.bt	12	6	6	1
2.d	4	3	1	3
2.e	3	3	/	3
skupaj	29	20	9	10

Uspeh dijakov zaključnih letnikov je 68,97 %.

Uspeh na jesenskem roku poklicne mature 2024 pri občanih:

	pristopili k jesenskemu roku	uspešni na jesenskem roku	neuspešni	niso pristopili k vsem predmetom
občani	11	4	7	6

Uspeh občanov je 44 %.

Na **jesenskem roku splošne mature 2024** so bili doseženi naslednji rezultati:

razred	število kandidatov	uspešni	neuspešni
<b>4.ag</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

Maturo so opravljali tudi 4 občani, nihče ni bil uspešen.

Štirje dijaki so opravljali dodatni maturitetni izpit, uspešna sta bila 2.

**Jesenski izpitni rok zaključnega izpita 2024** je potekal od 21. 8. 2024 do 23. 8. 2024. Seznanitev kandidatov z uspehom je bila 30. 8. 2024.

Na jesenskem roku zaključnega izpita so bili doseženi naslednji rezultati:

razred	pristopili k jesenskemu roku	uspešni na jesenskem roku	neuspešni
3.ap	2	2 (100%)	-
3.bp	4	4 (100%)	-
občani	-	-	-

Uspeh 3.ap in 3.bp na jesenskem roku je bil 100%.

## 6.5 Uspehi dijakov na tekmovanjih

Mednarodna olimpijada iz naravoslovja, Luksemburg  
- Zlata medalja – Maj Bombek

Rezultati na robotskem tekmovanju (mentor: Miran Waldhütter):

Državno tekmovanje v robotiki RoboBum 2024:

Kategorija Rescue Maze:

1. mesto – Rene Potočnik, Luka Zamuda
2. mesto – Matija Luka Sobočan, Jaka Augustinovič
3. mesto – Primož Levstik, Žiga Gradišnik

Kategorija Rescue Simulation:

1. mesto - Nejc Konjček, Tadej Božičko
2. mesto - Maj Korent, Filip Gračner
3. mesto - Tilen Zemljič, Asja Žgeč

Evropsko tekmovanje v robotiki RoboCup Junior 2024:

Kategorija Rescue CoSpace:

1. mesto – Luka Škrinjar, Jaka Augustinovič

Kategorija Rescue Simulation:

2. mesto - Nejc Konjiček, Tadej Božičko

Rezultati na državnem Cankarjevem tekmovanju: Filip Gračner 2. mesto in zlato priznanje (mentorica Daniela Hergan Grosek).

Državno tekmovanje v znanju kemije

- Srebrno priznanje - Klemen Marn (Daniel Veselič)

Državno tekmovanje iz fizike

- Zlato priznanje in pohvala – Maj Bombek (Zoran Raičevič)
- Srebrno priznanje – Jan Štumberger (Zoran Raičevič)

Državno tekmovanje iz naravoslovja

- Zlato priznanje – Maj Bombek (Zoran Raičevič)

Državno tekmovanje v Ekokvizu

- Srebrno priznanje - Marcel Čučko Grajner (Zoran Raičevič)

Državno tekmovanje iz geografije

- Srebrno priznanje – Florian Pereza Žerjav (Matej Cizelj)

Državno tekmovanje iz astronomije

- Srebrno priznanje – Taj Šobot (Nataša Petelin)

Državno tekmovanje iz matematike

- 1. mesto, 1. nagrada in zlato priznanje – Yevheniia Matviienko (Monika Stergar), Filip Gračner (Irena Pivko), Aljaž Strnad (Irena Pivko)
- zlato priznanje – Matic Hecl (Nataša Hauptman), Tilen Zemljič (Monika Stergar), Aleš Rožman (Monika Stergar), Val Lorbek (Irena Pivko), Maj Bombek (Irena Pivko), Anej Garmut (Petra Tisnikar), Nik Bogme (Irena Pivko), Nino Strnad (Polonca Hajšek Pavlič), Sergeja Gričnik (Monika Stergar)
- srebrno priznanje: Nino Lorenčič (Polonca Hajšek Pavlič), Tilen Podlesnik (Petra Tisnikar), Daša Maučec (Polonca Hajšek Pavlič), David Laptuš (Monika Stergar), Nuša Helbl (Monika Stergar), Alen Sužnik (Nataša Hauptman), Gašper Rak (Polonca Hajšek Pavlič), David Fišer (Irena Pivko), Luka Zamuda (Darko Zinrajh), Maj Godec (Irena Pivko), Lara Žitnik (Darko Zinrajh)

Državno tekmovanje iz razvedrilne matematike

- Zlato priznanje – Maj Bombek (Irena Pivko)
- Srebrno priznanje – Alen Sužnik (Nataša Hauptman)

Tekmovanje ACM programiranje v znanju računalništva

- Srebrno priznanje – Vladimir Januš (Dušan Fugina)
- Bronasto priznanje - Lan Bedekovič (Dušan Fugina)

Državno tekmovanje iz KNX

- 2. Mesto - Jakob Slatinek, Emir Varupa, Tilen Poštrak (Rajko Cehner)

Državno tekmovanje iz angleškega jezika

- Zlato priznanje: dijak (Patricija Kocbek)
- Srebrno priznanje: Marsel Jurenc (Patricija Kocbek)
- Bronasto priznanje: Gentjan Zogaj (Patricija Kocbek), Filip Gračner (Ida Lotrič), Maja Cvetkova (Ida Lotrič)

Državno tekmovanje elektro in računalniških šol 2024:

- 3. mesto: Emir Varupa, Luka Zamuda (Davorin Osebik), Aljaž Robič, Tilen Pavlin (Rajko Cehner, Robert Gašparič)

### 3. državni natečaj uporabe sodobnih IKT tehnologij

- 1. mesto - Tara Pučnik, Maša Šulc (Bojan Ploj)

Športna tekmovanja:

Ekipni kros (državno prvenstvo):

- 3. mesto - Martin Winkler, Anej Pelcl, Nejc Kraut, Tine Leskovar, Aljaž Krajnc, Patrick Vogrinec, Tilen Bezjak (Polona K. Švab)

Rezultati na državnem tekmovanju Mladi raziskovalci Slovenije:

- Zlato priznanje – Vladimir Januš (Dušan Fugina)
- Srebrno priznanje - Maj Korent (Nataša Petelin), Žan Mudrin, Liam Jenšac (Helena Sternad), Emanuel Pintar (Branko Potisk)
- Bronasto priznanje – Mitja Bauman (Gregor Nikolić), Emanuel Pintar (Branko Potisk), Serhii Shovcheniuk, Tara Pučnik, Sinja Greiner (Bojan Ploj), Đorđe Trifunović, Nik Lovreničič (Petra Marčič Najžar)

## 6.5.1 Raziskovalna dejavnost

Koordinator: Gregor Nikolić

Raziskovalna dejavnost kot koordinacija le te na Srednji elektro-računalniški šoli poteka tekom šolskega leta, še najbolj intenzivno ob pričetku šolskega leta, saj se v tem času tudi prične natečaj Mladi za napredek Maribora, katerega se dijaki SERŠ-a udeležujejo že vrsto let.

V preteklem letu je SERŠ sodeloval v okviru raziskovalne dejavnosti na regionalnem tekmovanju Mladi za napredek Maribora, ki ga izvaja Mestna občina Maribor, organizira pa Zveza prijateljev mladine Maribor. SERŠ se udeležuje tudi raziskovalnih tekmovanj na državnem nivoju Mladih raziskovalcev Slovenije v okviru Zveze za tehnično kulturo Slovenije.

S šolskim letom 2023/2024 je SERŠ nadaljeval v okviru OIV/ID predstavitev raziskovalne dejavnosti, kjer se je dijakom v 1. letniku programov SSI in gimnazijskega programa predstavilo metode raziskovalnega dela in raziskovalno dejavnosti od koordinatorja raziskovalne dejavnosti.

SERŠ je bil deležen naslednjih raziskovalnih rezultatov:

- Mladi za napredek Maribora:
  - 15 oddanih raziskovalnih nalog in inovacijskih projektov.
  - 11 nalog je napredovalo na državno srečanje raziskovalcev.
  - SERŠ je zasedel 3. mesto med šolami udeleženkami.
  - Sodelovalo je 12 mentorjev in somentorjev s 15 nalogami z naslednjimi rezultati:
    - 3 naloge zlato priznanje,
    - 6 nalog srebrno priznanje,
    - 5 nalog bronasto priznanje,
- Srečanje mladih raziskovalcev Slovenije:
  - Na državno srečanje se je uvrstilo 11 nalog z naslednjimi rezultati:
    - 1 naloga zlato.
    - 3 naloge srebrno.
    - 6 nalog bronasto.

## 6.5.2 Robotika

Mentor: Miran Waldhütter

Število sestankov krožka/dejavnosti: 20 terminov skupnih, tekmovalci za mednarodna tekmovanja – vsakodnevno.

Termini in prostor izvajanja krožka/dejavnosti: B4, LER

Dosežki krožka/dejavnosti:

Svetovno prvenstvo v robotiki, Eindhoven, Nizozemska	16. mesto – Robocup Rescue Maze
Svetovno prvenstvo v robotiki, Eindhoven, Nizozemska	16. mesto – Robocup Rescue Simulation
Evropsko prvenstvo v robotiki, Hannover, Nemčija	1. mesto – Robocup Rescue CoSpace Advanced – Super Team
Evropsko prvenstvo v robotiki, Hannover, Nemčija	2. mesto – Robocup Rescue Simulation
Državno tekmovanje RoboCup, 2024	1. mesto – Labirint
Državno tekmovanje RoboCup, 2024	2. mesto – Labirint
Državno tekmovanje RoboCup, 2024	3. mesto – Labirint
Državno tekmovanje RoboCup, 2024	1. mesto – Simulacija
Državno tekmovanje RoboCup, 2024	2. mesto – Simulacija
Državno tekmovanje RoboCup, 2024	3. mesto – Simulacija

Stroški: Tekmovanja so bila finančno pokrita z Erasmus+ in razpisom

## 6.1 Vzgojni ukrepi

## 6.2 Vzgojni ukrepi

Število vzgojnih ukrepov je razvidno iz tabele.

letnik	Alternativni ukrep	Opomin	Ukor	Pogojna izključitev	Izključitev	Skupaj
1.		21	17	1		39
2.	31	38	38	5	1	113
3.		21	14			35
4.		21	7			28
Skupaj	31	101	76	6	1	215

V šolskem letu 2023/2024 je bilo izrečenih 215 vzgojnih ukrepov, od tega 31 alternativnih ukrepov, 101 opomin, 76 ukorov, 6 pogojnih izključitev in 1 izključitev.

## 6.3 Nagrade

Kot že vrsto let je tudi za šolsko leto 2023/24 Elektro Maribor nagradil tri najboljše dijake SERŠ-a. To so postali Rene Potočnik, Nejc Konjiček in Leo Hedl.

## 6.4 Projekti

V šolskem letu 2023/24 so potekali naslednji projekti:

- PISA
- Erasmus+
- SPIRIT - Podjetniške delavnice
- Nakvis
- GeaCollege
- EKOšola
- Posodobitev omrežij LAN na VIZ

- Mladi za napredek Maribora
- Rastem s knjigo
- Girls Go Circular
- No one stays behind
- EPAS –Šola ambasadorka evropskega parlamenta
- Moje podjetje
- AI4T
- Davčno opismenjevanje mladih
- SMILE
- Znanje za digitalne kompetence otrok in mladine

## 7 KADROVSKO PODROČJE

Zaposleni ob koncu leta 2024:

Redno zaposleni:	Število zaposlenih:	Zaposlitev za določen čas
Pedagoški in strokovni delavci	75	2
Računovodsko-administrativni delavci	4	
Tehnični delavci	2	
Stalni in začasni spremljevalci	3	2
Skupaj:	84	

Pogodbeno zaposleni:	
Strokovni delavci (učna pomoč DSP)	3
Poučevanje ( pogodba o občasnem oz. začasnem delu)	1

Dalj časa odsotni delavci (porodniška, bolniška odsotnost):	3
---	---

Delovno mesto po sistemizaciji:	Dejansko število zaposlenih	Število zaposlenih po deležu DČ
Ravnatelj	1	
Pomočnik ravnatelja	2	
Učitelj VII/2 - razrednik, Učitelj praktičnega pouka VII/2 - razrednik	36	
Učitelj VI - razrednik	1	
Učitelj VII/2, Učitelj praktičnega pouka VII/2	24	
Učitelj teoretičnih predmetov VII/1, Učitelj praktičnega pouka VII/1	1	
Učitelj praktičnega pouka VI	3	2,04
Svetovalni delavec	4	
Koordinator za DSP	1	
Knjižničar	1	
Organizator izrednega izobraževanja		0,20
Organizator praktičnega pouka VII		0,20
Organizator PUD VI	1	0,96
Laborant-sodelavec V	1	0,6
Poslovni sekretar VII/2	1	
Računovodja VI	1	
Poslovni sekretar VII/1	1	
Knjigovodja V	1	0,75
Administrator V		0,25

Tehnični delavec-vzdrževalec učne tehnologije	1	
Spremljevalec gibalno oviranemu dijaku V	3	3
Hišnik V	1	

V letu 2024 je v nazive napredovalo 12 učiteljev oz. strokovnih delavcev (2 v mentor, 2 v svetovalec, 3 v svetnik in 5 v višji svetnik), stanje zaposlenih po nazivih na dan 31. 12. 2024:

- brez naziva 7
- mentor 21
- svetovalec 23
- svetnik 18
- višji svetnik 5

Zaposlenih po strokovnih nazivih pa: 3 z doktoratom, 4 z magisterijem in 2 z specializacijo.

## 8 SPREMLJANJE ZADOVOLJSTVA NEPOSREDNIH UDELEŽENCEV IZOBRAŽEVANJA

Spremljanje zadovoljstva dijakov je potekalo na naslednje načine:

- redni razgovori z dijaki na sestankih dijaške skupnosti,
- sestanki razrednih skupnosti,
- sestanki sveta staršev, kjer starši dajejo povratne informacije o zadovoljstvu njihovih otrok,

Komisija za kakovost je v okviru svojega poročila nadaljevala s samoevalvacijo dela šole. V poročilu komisija predstavi pregled uspeha dijakov na poklicni in splošni maturi ter zaključnem izpitu, dejavnosti na področju promocije šole, delo dijaške skupnosti, pregled uspehov dijakov na tekmovanjih, pregled dodatnega dela z dijaki (nadarjeni dijaki, dijaki s posebnimi potrebami, dijaki športniki, kulturniki, tekmovalci, dijaki ki se vzporedno izobražujejo, demonstratorji, raziskovalci, dijaki tujci).

Komisija za kakovost je v okviru svojega poročila nadaljevala s samoevalvacijo dela šole. V poročilu komisija predstavi pregled uspeha dijakov na poklicni in splošni maturi ter zaključnem izpitu, dejavnosti na področju promocije šole, delo dijaške skupnosti, pregled uspehov dijakov na tekmovanjih, pregled dodatnega dela z dijaki (nadarjeni dijaki, dijaki s posebnimi potrebami, dijaki športniki, kulturniki, tekmovalci, dijaki ki se vzporedno izobražujejo, demonstratorji, raziskovalci, dijaki tujci).

Komisija za kakovost je v svojem letnem poročilu predstavila tudi rezultate dveh anket za dijake:

- ankete svetovalne službe (izvedba v novembru 2023) in
- vsakoletne ankete Komisije za kakovost (izvedba v maju 2024).

Rezultate vsakoletne ankete komisije smo v šoli analizirali na pedagoški konferenci 18.11.2024 in na sestanku dijaške skupnosti 24. 1. 2025. Kritične pripombe s strani dijakov je pedagoški zbor obravnaval temeljito.

Svetovalna služba je z anonimno anketo ugotavljala počutje dijakinj na šoli in prisotnost nasilja nad dijakinjami. Rezultate je predstavila na tematski konferenci Kakovost dela v šoli in na sestanku dijaške skupnosti.

Po 1. ocenjevalnem obdobju smo anketirali dijake o njihovi uspešnosti v 1. ocenjevalnem obdobju, zadovoljstvu z učnim uspehom in vzrokih za morebiten neuspeh. Zbrali smo podatke za vsak oddelek posebej in rezultate poslali razrednikom. Razredniki so rezultate svojega oddelka predstavili staršem na 2. roditeljskem sestanku.

Svetovalna služba je ob koncu šolskega leta z nadarjenimi dijaki opravila razgovor in evalvacijo osebnega izobraževalnega načrta za nadarjene.

## **9 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA**

### **9.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih**

Dosežki so navedeni v poglavju 6.

### **9.2 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika**

Delo je potekalo v skladu z zakonskimi in pravnimi podlagami.

### **9.3 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov**

- Ohranjati ugotovljena močna področja.
- Prilagoditev vsebin in predmetov odprtega kurikula potrebam prakse; timsko delo in medpredmetno povezovanje, doseganje višjih taksonomskih stopenj znanja.
- Nadaljevati celostno strategijo predstavljanja SERŠ-a javnosti.
- Dvigniti kakovost (samo) evalvacije pedagoškega dela in nadaljevati proces spremljanja kakovosti (komisija za kakovost).
- Povečati vpis dekliške populacije: privlačni predmeti odprtega kurikula za dekleta.
- Skrbeti za redno vzdrževanje šolskega prostora. Izgradnja centralnega prezračevanja šolske zgradbe na Gosposvetski 9, protihrupna izolacija telovadnice, izgradnja zunanjega dvigala z klančino na Gosposvetski 9, kompletna obnova moških sanitarij in sanitarij za invalide z stopnišnim dvigalom, izgradnje sončne elektrarne.
- Krepitev povezovanja in sodelovanja z gospodarstvom, ki vedno bolj išče kader z elektro področja in robotike.

### **9.4 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela**

- Ustvariti varno in spodbudno učno okolje za dvig kakovosti pedagoškega procesa, dvigniti motivacijo za učenje, pouk izvajati diferencirano in individualizirano, nuditi učno pomoč, pozorno spremljati osebne probleme dijakov.
- Poskrbeti za strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje učiteljev za kakovostno pedagoško delo. Sodelovanje v študijskih skupinah Zavoda za šolstvo in s Centrom za poklicno izobraževanje.
- Samoevalvirati in evalvirati pedagoško delo s pomočjo vprašalnika za dijake in razgovorih z učitelji po hospitacijah.
- Obdržati vpis v vse programe.
- Priprava dijakov na tekmovanja in raziskovalno dejavnost. Vzpodbujanje priprav raziskovalnih nalog iz strokovnih tem iz področja četrte enote poklicne mature.
- Izvajanje prenovljenih programov iz področja elektrotehnike in računalništva.
- Izboljšati priprave na eksterni strokovni del poklicne mature.
- Izvajanje različnih krožkov glede na potrebe in želje dijakov.
- Zaključevanje izgradnje centralnega prezračevalnega sistema v šolski zgradbi Gosposvetska 9, izgradnja dvigala na Gosposvetski 9, izgradnja sončne elektrarne, obnova tal v učilnicah in kabinetih.
- Pripraviti zanimive strokovne vsebine odprtega kurikula, interesnih dejavnosti in obveznih izbirnih vsebin.
- Izvajanje DOVID (obveznega vsebinskega sklopa Aktivno državljanstvo v SSI za večje aktivno vključevanje mladih v politiko, življenje v demokratični družbi, trajnostni razvoj, etičnost, zmanjšanje nasilja, kritično mišljenje in argumentiranje stališč, sodelovalno učenje, konstruktivno sodelovanje, odgovorno delovanje in samovrednotenje).
- Posodobitev računalniške opreme v računalniških učilnicah.

### **9.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih**

- Cilji mednarodnega sodelovanja so bili izpolnjeni.
- V celoti izvedeni cilji raziskovalne dejavnosti.
- Izvedena vsebinska prenova odprtega kurikula.
- Uspešna promocija šole, programov in posledično dober vpis.

### **9.6 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

V letu 2024 ni prišlo do nedopustnih posledic in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.

### **9.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Rezultati v lanskem letu so bili primerljivi z rezultati prejšnjega leta.

### **9.8 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja**

Vse zaposlitve so bile izvedene v skladu s standardi in normativi, financiranje »po glavi« dijaka pa je stimulatивно in šoli omogoča normalno poslovanje. Dodatni viri (prispevek staršev, sponzorska sredstva) so omogočili izvedbo interesnih dejavnosti. Pridobili smo si dodatna sredstva za IVD v višini 80.000 EUR z DDV.

### **9.9 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Srednja elektro-računalniška šola Maribor je v letu 2024 vodila računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, javna naročila pa na podlagi obstoječe zakonodaje.

Prejete račune pred plačilom pregleda zaposleni, ki je strošek povzročil, ravnatelj te račune pregleda in odobri plačilo, računovodski delavec pa jih nato likvidira, in hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi zneskov za plače, stroške prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov
- zbiranju ponudb pri evidenčnih javnih naročilih,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanju plačil in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

V letu 2024 je bila opravljena notranja revizija poslovanja notranje kontrole na področju nabave blaga in storitev in pripadajočih izplačil ter organizacija spremstva dijakov na šolskih aktivnostih in obračunavanje izplačil povezanih s spremstvom in preveritev realizacije priporočil iz opravljene notranje revizije iz leta 2023.

### **9.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj**

SERŠ Maribor je šola, ki dijakom organizira praktično usposabljanje pri delodajalcih. Na ta način se šola vključuje v delo gospodarstva. V 2024 je bilo sodelovanje z gospodarskimi subjekti v skladu z načrti.

Velik je posredni učinek šole na gospodarstvo, saj dijaki na SERŠ Maribor dobivajo odlično znanje in dobre delovne navade, kar je tudi podlaga za uspešen študij in kasnejše delo v življenju.

Vsakoletna krvodajalska akcija, ki se je običajno udeleži preko 30 dijakov, v 2024 pa 60 dijakov, kar je pomemben prispevek dijakov pri zagotavljanju krvi na mariborskem področju.

Na SERŠ Maribor poteka ločeno zbiranje odpadkov, kar je pomemben prispevek k ohranjanju zdravega okolja, prav tako pa ima veliko vzgojno vlogo.

Z energetske sanacije šolske zgradbe smo dosegli poleg vzgojnega učinka tudi zmanjšanje emisij, znižanje stroškov, boljše delovne pogoje.

Šolsko zgradbo na Gosposvetski urejamo tako, da bo dostopna za gibalno ovirane (prenova sanitarij, stopniščno in zunanje dvigalo).

Prezračevalni sistem je v zaključni fazi in bo izboljšal delovne pogoje dijakom in zaposlenim.

Z dosežki dijakov na raziskovalnem in inovacijskem področju (2. mesto v Mariboru med srednjimi šolami) prispevamo k razvoju in ugledu lokalnega okolja.

Ravnateljica: Irena Srša Žnidarič, spec.

## II. RAČUNOVODSKO POROČILO O REZULTATIH POSLOVANJA ZA LETO 2024 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Konto	Prihodki/odhodki	Realizacija 2023	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
<b>7</b>	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>4.846.570</b>	<b>4.153.109</b>	<b>1.404.973</b>	<b>5.558.082</b>	<b>5.558.082</b>	<b>114,68</b>
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.846.570	4.153.109	1.404.973	5.558.082	5.558.082	114,68
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	4.712.265	4.153.109	1.212.866	5.365.975	5.365.975	113,87
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	4.639.076	4.153.109	1.148.262	5.301.371	5.301.371	114,28
<b>7400</b>	<b>Transforni prihodki od MVI - financiranje po metodologiji</b>	<b>4.208.658</b>	<b>4.153.109</b>		<b>4.153.109</b>	<b>4.153.109</b>	<b>98,68</b>
<b>7400</b>	<b>Drugi transforni prihodki za tekočo porabo od MVI</b>	<b>281.829</b>	<b>0</b>	<b>281.730</b>	<b>281.730</b>	<b>281.730</b>	<b>99,96</b>
	Plače direktorjev in ravnateljev	51.474		52.889	52.889	52.889	102,75
	Dijaki s posebnimi potrebami	41.841		46.785	46.785	46.785	111,82
	Pomoči šolajočim (regresirana prehrana in prevoz dijakom...)	103.407		106.598	106.598	106.598	103,09
	Drugo	85.107		72.370	72.370	72.370	85,03
*7400	Transforni prihodki za investicije od MVI (nakup opreme, investicijsko vzdrževanje)	93.227		129.715	129.715	129.715	139,14
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	430.418		736.817	736.817	736.817	171,19
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	35.071		13.964	13.964	13.964	39,82
*741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	38.118		50.640	50.640	50.640	132,85
<b>7</b>	<b>B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>134.305</b>	<b>0</b>	<b>192.107</b>	<b>192.107</b>	<b>192.107</b>	<b>143,04</b>
del 7102	Prejete obresti	17.033		20.462	20.462	20.462	120,13
*7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	13.226		98.702	98.702	98.702	746,27
730	Prejete donacije iz domačih virov	38.601		12.175	12.175	12.175	31,54
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	65.445		60.768	60.768	60.768	92,85
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>4.651.642</b>	<b>4.026.576</b>	<b>1.714.804</b>	<b>5.741.380</b>	<b>5.741.380</b>	<b>123,43</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>4.651.642</b>	<b>4.026.576</b>	<b>1.714.804</b>	<b>5.741.380</b>	<b>5.741.380</b>	<b>123,43</b>
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.858.047	2.812.223	190.531	3.002.754	3.002.754	105,06
del 4000	Plače in dodatki	2.348.721	2.499.200	167.012	2.666.212	2.666.212	113,52
del 4001	Regres za letni dopust	98.650	97.672	7.105	104.777	104.777	106,21
del 4002	Povračila in nadomestila	165.960	158.736	11.957	170.693	170.693	102,85
400202	Prehrana	106.596	100.885	7.968	108.853	108.853	102,12
400203	Prevoz	59.364	57.851	3.989	61.840	61.840	104,17
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	209.702	43.714	872	44.586	44.586	21,26

del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	35.014	12.901	3.585	16.486	16.486	<b>47,08</b>
*400901	Odpravnine ob upokojitvah	31.071	11.055	3.585	14.640	14.640	<b>47,12</b>
400900	Jubilejne nagrade	3.943	1.846	0	1.846	1.846	<b>46,82</b>
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	433.000	430.279	29.825	460.104	460.104	<b>106,26</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	211.520	209.390	14.455	223.845	223.845	<b>105,83</b>
	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	181.867	180.627	12.754	193.381	193.381	<b>106,33</b>
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.828	1.783	175	1.958	1.958	<b>107,11</b>
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	2.565	2.548	178	2.726	2.726	<b>106,28</b>
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	35.220	35.931	2.263	38.194	38.194	<b>108,44</b>
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.235.129	742.592	474.709	1.217.301	1.217.301	<b>98,56</b>
4020	Pisarniški material in storitve	448.701	252.385	152.614	404.999	404.999	<b>90,26</b>
*4021	Posebni material in storitve	16.791	13.438	25.964	39.402	39.402	<b>234,66</b>
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	160.392	136.930	24.159	161.089	161.089	<b>100,43</b>
4023	Prevozni stroški in storitve	102.535	8.227	63.601	71.828	71.828	<b>70,05</b>
4024	Izdatki za službena potovanja	91.040	9.496	92.182	101.678	101.678	<b>111,68</b>
4025	Tekoče vzdrževanje	209.348	239.809	16.843	256.652	256.652	<b>122,60</b>
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	24.966	22.259		22.259	22.259	<b>89,16</b>
4029	Drugi operativni odhodki	181.356	60.048	99.346	159.394	159.394	<b>87,89</b>
*402902	Plačila po pogodbah o delu	31.005	10.174	32.513	42.687	42.687	<b>137,68</b>
*402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	18.147	22.283	8.647	30.930	30.930	<b>170,44</b>
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	11.796	7.782	143	7.925	7.925	<b>67,18</b>
*402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	2.535	1.727	8.780	10.507	10.507	<b>414,48</b>
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	117.873	18.082	49.263	67.345	67.345	<b>57,13</b>
<b>420</b>	<b>Investicijski odhodki</b>	<b>125.466</b>	<b>41.482</b>	<b>1.019.739</b>	<b>1.061.221</b>	<b>1.061.221</b>	<b>845,82</b>
4201-4203	Nakup opreme in drugih osnovnih sredstev	125.466	41.482	108.619	150.101	150.101	<b>119,63</b>
*4204-4209	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	80.000		911.120	911.120	911.120	<b>1.138,90</b>
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	194.928	126.533	-309.831	-183.298	-183.298	<b>-94,03</b>
	- od tega iz naslova javne službe	194.928	126.533	-309.831	-183.298	-183.298	<b>-94,03</b>
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	194.928	126.533	-309.831	-183.298	-183.298	<b>-94,03</b>
	XII. Presežek izračunan v skladu s 5. odstavkom 9.i člena ZJF					-183.298	
	III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI					-183.298	

Obrazložitev;

\*7400- sredstva prejeta po sklepu MVI za dostopnost invalidov, investicijsko vzdrževanje, oprema ITK in ostalo

\*741-sredstva zaključenih projektov Erasmus

\*7141-projekti »Spirit«, »Usposabljanje za pomožna dela«, obrabnina učbenikov, prihodki izrednega izobraževanja, doplačilo malic, plačilo dejavnosti v okviru DOVID

\*400901- izplačana je bila ena odpravnina ob upokojitvi, ena odpravnina zaradi presežnih delavcev, ter odpravnina zaradi odpovedi pogodbe za določen čas

\*4021- Drobnna orodja in napeljave, knjige za knjižnico in učbeniški sklad, osebna delovna oprema

\*402902- sredstva podjemih pogodb so se zvišale zaradi pogodbe o opravljanju občasnega ali začasnega dela upokojenca (slovenščine), tečaj slovenščine za dijake tujce

\*402903- študentsko delo za poučevanje, učna pomoč DSP in pomoč svetovalni službi- koordinacija dela na področju DPS

\*402940- prispevek zaradi spremembe števila zaposlenih nad kvoto

\*4020-4209- prezračevalni sistem, protihrupna izolacija telovadnice

Izvedena javna naročila po Zakonu o javnem naročanju - 3 (ZJN-3)

Vrsta JN	Ocenjena vrednost v € z DDV	Oddana vrednost v € brez DDV	Razlika
Protihrupna izolacija telovadnice	201.000,00	167.710,35	33.289,65

Davek od dohodka znaša 1.427,37 EUR.

### Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki:

Presežek prihodkov nad odhodki po obračunskem toku za leto 2024 znaša **341.541,58 EUR**. Namenili ga bomo za dokončanje izgradnje prezračevalnega sistema (sklenjena pogodba z BLISK-Montaža po izvedenem JN), prenova učilnic (zamenjava šolskega pohištva) v C-etaži, prenova tal v B in C-etaži in zvočna izolacija v N-etaži (učilnice).

## 10 VLAGANJE V OSNOVNA SREDSTVA in LICENCE V POSLOVNEM LETU 2024

V obdobju 1. 1. 2024 - 31. 12. 2024 smo nabavili naslednja osnovna sredstva in licence za računalniške programe:

KONTO	OPREMA IN DI	KOLIČINA	MOFAS	TRANSFERIJI	DRUGI VIRI	Skupna vsota
21000	Zgradba za opravljanje dejavnosti	0	0,00	18.446,03	159.267,98	<b>177.714,01</b>
31000	Licence	2	1.376,16	1.941,67	0,00	<b>3.317,83</b>
40000	Računalniki	72	3.668,35	26.828,84	2.280,69	<b>32.777,88</b>
40001	Pohištvo	47	8.525,35	0,00	387,61	<b>8.912,96</b>
40004	Oprema za šole	25	20.529,31	67.778,27	0,00	<b>88.307,58</b>
40006	Druga računalniška oprema	23	3.295,87	24.166,89	940,70	<b>28.403,46</b>
41000	DROBNI INVENTAR	45	4.087,16	1.553,00	1.822,92	<b>7.463,08</b>
	<b>Skupna vsota</b>	<b>214</b>	<b>41.482,20</b>	<b>140.714,70</b>	<b>164.699,90</b>	<b>346.896,80</b>

V sredstvih MOFAS v višini 41.482,20 je zajeto:

- oprema po finančnem načrtu v vrednosti 41.482,20 EUR
- pod postavko zgradbe za opravljeno dejavnost so sredstva iz virov MVI za dostopnost invalidov v znesku 18.446,03, ter Izvedba protihrupne izolacije telovadnice vir presežek preteklih let v znesku 159.267,96.

## 11 VLAGANJE V DROBNI INVENTAR IN KNJIGE V POSLOVNEM LETU 2024

V obdobju 1. 1. 2024 - 31. 12. 2024 smo nabavili naslednji drobni inventar in knjige:

Drobni inventar	7.463,08
Knjige za knjižnico	4.479,68
Knjige za učbeniški sklad	23.640,64

## 12 POJASNILO K BILANCI STANJA 31. 12. 2024

- Pri razvrščanju opreme med osnovna sredstva in drobni inventar je uporabljeno sodilo 500 EUR in istovrstnost blaga ter doba trajanja.
- Denarnih sredstev na pod zakladniškem računu smo imeli za 734.418,02 EUR.
- Kratkoročne terjatve do kupcev v znesku 6.295,61 € se nanašajo na terjatve do najemnikov naših prostorov.
- Kratkoročne terjatve za obračun storitev do dijakov znaša 7.335,37 sem spadajo obračun malic, storitve OIV-ID, izdaja dijaških izkaznic ter doplačila za učbenike. Za leto 2023 nismo dali v oslabitev nobene terjatve, ker smo v glavnem izterjali terjatve tudi z opominjanjem.
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so:

<b>MVI</b>	<b>v EUR</b>
plače in ostala nadomestila	399.473,60

## 13 Terjatve do drugih šol in zavodov

plača in nadomestila za dopolnjevanje, zahtevki	4.128,78
---	----------

---

**SKUPAJ:** **403.602,38**

Terjatve so usklajene z MVI, z zavodi, ter drugimi šolami.

- Na skupini 17 smo prikazali terjatve v skupnem znesku 42.473,27. Terjatve so do ZZZS za bolezni, terjatev za vplačila v rezervni sklad za stanovanje v znesku 1.847,04 EUR. Za terjatve smo poslali zahtevek za refundacijo, katere bi morale biti poravnane do konca marca 2025.
- Na aktivnih časovnih razmejitvah nimamo razmejenih stroškov.
- Kratkoročnih obveznosti za prejete predujme nimamo.
- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v skupnem znesku 261.425,17 EUR so plače in nadomestila za december 2024, izplačane v januarju 2025, ter obveznosti za druga izplačila, ki bodo izplačana v januarju 2025.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 87.274,48 EUR so ne zapadle obveznosti na dan 31. 12. 2024, zapadlost v začetku leta 2025.
- Druge kratkoročne obveznosti v znesku 46.919,75 EUR so prispevki delodajalca na izplačane plače in obveznosti za odtegljaje za december 2024, ki so bile izplačane v januarju 2025.
- Na pasivnih časovnih razmejitvah so sredstva v znesku 162.273,94 EUR. Večji del sredstev je iz projektov Erasmus, izrednega izobraževanja, učbeniškega sklada, šolskega sklada, najemnin oz. uporabnin ter drugo. Ta sredstva se razmejujejo na šolsko leto in ne na koledarsko.
- Bilanca je sestavljena v skladu z Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Odredbi o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov kontnega načrta, Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter drugimi računovodskimi predpisi in računovodskimi standardi.

## 14 POJASNILA K IZKAZU STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

V izkazu smo prikazali gibanje nabave in odpisov opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev (oprema):

	v EUR
Nabava OS v letu 2024	339.433,72
Nabava DI v letu 2024	7.463,08
Nabava knjig – knjižnica v letu 2024	4.479,68
Nabava knjig – učbeniški sklad v letu 2024	23.640,64

Skupna amortizacija OS za leto 2024 znaša 306.245,94 €.

- V breme vira (980) smo prenesli za 269.471,69 € amortizacije.

Za nabavo osnovnih sredstev, drobnega inventarja in knjig za knjižnico smo v letu 2024 imeli naslednje vire: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Ministrstva za okolje, podnebje in energijo izredno izobraževanje, projekti, šolski sklad.

## **15 POJASNILA K IZKAZU STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL**

V izkazu za leto 2024 nismo prikazali podatkov, saj nimamo dolgoročnih finančnih naložb ali posojil.

Računovodja:  
Janja Mesarec

Ravnateljica:  
Irena Srša Žnidarič