

LETNO POSLOVNO IN FINANČNO POROČILO

SREDNJE ELEKTRO-RAČUNALNIŠKE ŠOLE MARIBOR ZA LETO 2023



Predsednik sveta zavoda:

Miran Waldhütter

Maribor, 22. 2. 2024

KAZALO VSEBINE

| | |
|--|-----------|
| POSLOVNO POROČILO | 3 |
| 1 ZAKONSKE IN PRAVNE PODLAGE | 3 |
| 2 PREDSTAVITEV ZAVODA | 3 |
| 3 POROČILO RAVNATELJICE | 4 |
| 4 POROČILO PREDSEDNIKA SVETA ŠOLE | 5 |
| 5 POROČILO O REALIZACIJI OSNOVNIH POSTAVK PLANIRANEGA DELA..... | 5 |
| 5.1 VPIS V PROGRAME | 5 |
| 5.2 ŠOLSKO LETO 2022/23 | 5 |
| 5.3 ŠOLSKO LETO 2023/24 | 6 |
| 6 ORGANIZACIJA POUKA IN ŠOLSKI KOLEDAR | 6 |
| 6.1 REALIZACIJA POUKA..... | 6 |
| 6.2 IZOSTANKI | 6 |
| 6.3 UČNI USPEH | 6 |
| 6.4 USPEH NA SPLOŠNI IN POKLICNI Maturi TER ZAKljučNEM IZPITU..... | 7 |
| 6.4.1 Spomladanski rok splošne in poklicne mature ter zaključnega izpita | 7 |
| 6.4.2 Jesenski rok splošne in poklicne mature ter zaključnega izpita | 8 |
| 6.5 ŰSPEHI DIJAKOV NA TEKMOVANJIH..... | 9 |
| 6.5.1 Raziskovalna dejavnost..... | 10 |
| 6.5.2 Robotika | 11 |
| 6.6 VZGOJNI UKREPI | 12 |
| 6.7 NAGRADE | 12 |
| 6.8 PROJEKTI | 12 |
| 7 KADROVSKO PODROČJE..... | 12 |
| 8 SPREMLJANJE ZADOLJIVOSTVA NEPOSREDNIH UDELEŹENCEV IZOBRAŹEVANJA..... | 13 |
| 9 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA | 14 |
| 9.1 POROČILO O DOSEŹENIH CILJIH IN REZULTATIH | 14 |
| 9.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA | 14 |
| 9.3 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV | 14 |
| 9.4 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŹITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA | 15 |
| 9.5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH | 15 |
| 9.6 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA | 15 |
| 9.7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŹENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET | 15 |
| 9.8 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA | 15 |
| 9.9 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA..... | 16 |
| 10 VLAGANJE V OSNOVNA SREDSTVA IN LICENCE V POSLOVNEM LETU 2023..... | 19 |
| 11 VLAGANJE V DROBNI INVENTAR IN KNJIGE V POSLOVNEM LETU 2023 | 20 |
| 12 POJASNILO K BILANCI STANJA 31. 12. 2023..... | 20 |
| 13 TERJATVE DO DRUGIH ŠOL IN ZAVODOV..... | 20 |

SER5SER5SER5SER5SER5SER5SER5SER5SER5SER5

POJASNILA IN RAZLAGE O SESTAVI POSAMEZNIH DELOV LETNEGA POROČILA

Letno poročilo zavoda sestavljata v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS št. 23/99):

- **poslovno poročilo,**
- **računovodsko poročilo,** ki je sestavljeno iz:
 - računovodskih izkazov (bilance stanja, izkazov prihodkov in odhodkov) in
 - pojasnil k izkazom.

POSLOVNO POROČILO

1 ZAKONSKE IN PRAVNE PODLAGE

Srednja elektro-računalniška šola Maribor s tem nazivom deluje od leta 1992. Ustanovljena je bila z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda »Srednja elektro-računalniška šola Maribor«, št. 022-01/92-5/25-8 z dne 4. junija 1992 in s Sklepom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja elektro-računalniška šola« št. 622-02/98-64 z dne 6. januarja 2000 preoblikovana v zavod z dvema organizacijskima enotama (poklicno in strokovno šolo ter strokovno gimnazijo).

31. 12. 2012 je bil SERŠ Maribor izbrisan iz sodnega registra. 1. 1. 2013 je postal OE SERŠ v okviru ŠC Maribor.

Od 1. januarja 2013 do 31. avgusta 2013 je šola delovala kot organizacijska enota Šolskega centra Maribor.

Srednjo elektro-računalniško šolo Maribor kot enovit zavod je ponovno ustanovila Vlada Republike Slovenije s sklepom št. 01403-29/2013/5 z dne 20. 8. 2013.

Zavod je ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja na podlagi izobraževalnih programov.

Delovanje temelji na Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 12/1996 s spremembami in dopolnitvami), Zakonu o gimnazijah (Ur. l. RS št. 1/07-UPB, 68/17 in 6/18) ter Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. št. 79/06 in 68/17).

2 PREDSTAVITEV ZAVODA

Osnovni podatki:

Naziv: SERŠ Maribor

Naslov: Smetanova ulica 6, 2000 Maribor

Telefon: 02/23 41 910

Elektronski naslov: sers@sers.si

Spletna stran: www.sers.si

Račun: 01100-6000042897

Davčna številka: 58751009

Matična številka: 6430856

Zavod izvaja naslednje programe:

- tehniška gimnazija,
- srednje strokovno izobraževanje: elektrotehnik in tehnik računalništva,
- srednje poklicno izobraževanje: električar in računalnikar,
- poklicno-tehniško izobraževanje (PTI) tehnik računalništva in elektrotehnik

Število oddelkov in dijakov v šolskem letu 2022/23:

| Program | Letnik | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | Skupaj | |
|-----------------------------------|--------|------------|-----------|------------|--------------|------------|----------|------------|----------|-------------|--------------|
| | | Dijaki | Odd. | Dijaki | Odd. | Dijaki | Odd. | Dijaki | Odd. | Dijaki | Odd. |
| Elektrikar (IV. stopnja) | | 28 | 1 | 28 | 1 | 27 | 1 | - | - | 83 | 3 |
| Računalnikar (IV. stopnja) | | 28 | 1 | 28 | 1 | 25 | 1 | - | - | 81 | 3 |
| Elektrotehnik (V. stopnja) | | 55 | 2 | 51 | 2 | 30 | 1 | 28 | 2 | 191 | 6 |
| | | - | - | - | - | 13 | 1K | 14 | 1K | | |
| Tehnik računalništva (V. stopnja) | | - | - | 17 | - | 15 | - | 15 | - | 440 | 2K |
| | | 120 | 4 | 114 | 4 | 89 | 3 | 87 | 3 | | |
| Tehniška gimnazija (V. stopnja) | | 31 | 1 | 25 | 1 | 26 | 1 | 25 | 1 | 107 | 4 |
| Elektrotehnik - PTI | | 33 | 1 | 12 | 1S | - | - | - | - | 45 | 1+1S |
| Tehnik računalništva - PTI | | 34 | 1 | 21 | 1 | - | - | - | - | 55 | 2 |
| Skupaj | | 329 | 11 | 279 | 10+1S | 255 | 8 | 169 | 6 | 1002 | 35+1S |

Legenda: S = skupina, K = kombiniran oddelek

3 POROČILO RAVNATELJICE

Poročilo za leto 2023 temelji na Poročilu o delu SERŠ Maribor za šolsko leto 2022/23, ki ga je sprejel svet šole 26. 9. 2023 in izvajanju Letnega delovnega načrta v prvih štirih mesecih šolskega leta 2023/24, sprejetega na svetu šole 26. 9. 2023.

V letu 2023 je SERŠ Maribor izpeljal večino predvidenih nalog na področju vzgojno-izobraževalnega dela in zagotavljanja materialnih pogojev.

Dijaki so uspeli dobiti delodajalca za izvajanje praktičnega usposabljanja pri delodajalcih (PUD), v 2023 so ga vsi dijaki izvedli v celoti.

Splošna in poklicna matura 2023 sta bili izvedeni v predvidenem obsegu.

Na področju izven šolskih dejavnosti je potekalo 44 krožkov. V 2022/23 smo bili ponovno zelo uspešni pri raziskovalni dejavnosti, kjer smo zasedli 2. mesto v Mariboru med vsemi srednjimi šolami.

V letu 2023 sem opravila 39 spremljav pedagoškega procesa.

Druga opravljena dela ravnateljice:

- Vodenje ocenjevalnih in pedagoških konferenc.
- Skrb za strokovno usposabljanje zaposlenih.
- Sodelovanje z MVI.
- Vodenje skupnega roditeljskega sestanka za starše dijakov 1. letnikov.
- Spremljava vzgojno izobraževalnega dela 39-krat in skrb za njeno kakovost v skladu s formativnim spremljanjem učnega procesa.
- Sodelovanje s komisijo za kakovost.
- Promocija SERŠ-a, sodelovanje na informativnem dnevu, sodelovanje z mediji
- Sodelovanje v ERASMUS+.
- Sodelovanje z okoljem, ZZŠ, zdravstvenimi ustanovami, starši, OŠ, srednjimi šolami, fakultetami, občino, ZOTKS in podjetji.
- Sodelovanje s svetom staršev SERŠ-a.
- Sodelovanje z dijaško skupnostjo SERŠ-a.
- Izvajanje OIV in ID: Učenje učenja v vseh 1. letnikih.
- Skrb za zakonitost dela zavoda.
- Priprava poročila in LDN SERŠ-a.
- Priprava poslovnega poročila in načrta SERŠ-a.
- Razgovori z dijaki, zagovori pred izrekanjem vzgojnih ukrepov dijakom.
- Izdajanje različnih sklepov: o izvedbi inventure, komisij.
- Ocene delovne uspešnosti in napredovanja zaposlenih.
- Vodenje krvodajalske aktivnosti šole.
- Priprava okrožnic, navodil, prilagoditev, sklepov, odločb.
- Spremljava izvajanja prezračevanja razpisov in prijavljanja na razpise za dodatna finančna sredstva.
- Predlaganje in uvajanje izboljšav na pedagoškem, organizacijskem in materialnem področju.

- Posebno pozornost sem v posvetila sodelovanju s podjetji za izvedbo OIV in ID ter izobraževanje zaposlenih, spodbujanju raziskovalne dejavnosti, opremljanju šole za stroko ter promociji SERŠ-a in naših programov in dejavnosti.
- Skrb za izvajanje preventivnih dejavnosti za dijake.
- Skrb za kulturo kakovosti in nenasilno komunikacijo.
- Sprejemanje novih in prenovljenih pravilnikov.

4 POROČILO PREDSEDNIKA SVETA ŠOLE

Ustanovna seja Sveta zavoda je bila 24. 2. 2022.

V koledarskem letu 2023 je imel svet zavoda tri redne seje in tri dopisne seje. Na vseh sejah sveta zavoda so bile obravnavane redne naloge sveta. Sprejeti so bili naslednji dokumenti oz. sklepi:

- Spremembe Poslovnika o delu sveta zavoda,
- Poročilo o popisu sredstev in obveznosti SERŠ za leto 2022,
- Poslovno in računovodsko poročilo za 2022,
- Poročilo o opravljenem notranje revizijskem pregledu v letu 2022
- Sklep o porabi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2022,
- Poročilo Komisije za kakovost SERŠ Maribor za leto 2022,
- Ocena uspešnosti dela ravnatelja za leto 2022,
- Vsebinski, kadrovski in finančni načrt SERŠ Maribor za leto 2023,
- Sklep o omejitvi vpisa v vse programe razen PTI za šolsko leto 2023/24
- Sprejetje DIIP-a za projekt »SERŠ Maribor – vgradnja centralnega prezračevanja«,
- Sklep o omejitvi vpisa v program PTI elektrotehnik in PTI tehnik računalništva,
- Sklep o zvišanju cen storitev na področju izrednega izobraževanja
- Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta SERŠ Maribor za šolsko leto 2022/2023 za redno in izredno izobraževanje,
- Letni delovni načrt (LDN) za šolsko leto 2023/24 za redno in izredno izobraževanje,
- Razvojni načrt SERŠ Maribor za obdobje 2023 – 2027
- Sprejem katalogov znanj za predmete iz odprtega dela kurikula,
- Predlog razpisa za vpis za šolsko leto 2024/2025,
- Imenovanje komisij za varstvo pravic, pritožbene komisije in komisije za kakovost.

5 POROČILO O REALIZACIJI OSNOVNIH POSTAVK PLANIRANEGA DELA

5.1 Vpis v programe

5.2 Šolsko leto 2022/23

| Program | Letnik | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | Skupaj | |
|-----------------------------------|--------|------------|-----------|------------|--------------|------------|----------|------------|----------|-------------|--------------|
| | | Dijaki | Oddelki | Dijaki | Oddelki | Dijaki | Oddelki | Dijaki | Oddelki | Dijaki | Oddelki |
| Elektrikar (IV. stopnja) | | 28 | 1 | 28 | 1 | 27 | 1 | | | 83 | 3 |
| Računalnikar (IV. stopnja) | | 28 | 1 | 28 | 1 | 25 | 1 | | | 81 | 3 |
| Elektrotehnik (V. stopnja) | | 55 | 2 | 51 | 2 | 30 | 1 | 28 | 1 | 191 | 6 |
| | | | | | | 13 | 1K | 14 | 1K | | |
| Tehnik računalništva (V. stopnja) | | | | | | 15 | | 15 | | 440 | 14 |
| | | 120 | 4 | 114 | 4 | 89 | 3 | 87 | 3 | | |
| Tehniška gimnazija (V. stopnja) | | 31 | 1 | 25 | 1 | 26 | 1 | 25 | 1 | 107 | 4 |
| Elektrotehnik - PTI | | 33 | 1 | 12 | 1S | | | | | 45 | 1+1S |
| Tehnik računalništva - PTI | | 34 | 1 | 21 | 1 | | | | | 55 | 2 |
| Skupaj | | 329 | 11 | 279 | 10+1S | 225 | 8 | 169 | 6 | 1002 | 35+1S |

Legenda: S = skupina, K = kombiniran oddelek

Od 1002 vpisanih dijakov je bilo vpisanih 32 deklet. Dijaki so bili razporejeni v 35 oddelkov in 1 skupino.

5.3 Šolsko leto 2023/24

| Program | Letnik | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | Skupaj | |
|-----------------------------------|--------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-------------|------------|----------|-------------|--------------|
| | | Dijaki | Oddelki | Dijaki | Oddelki | Dijaki | Oddelki | Dijaki | Oddelki | Dijaki | Oddelki |
| Elektrikar (IV. stopnja) | | 28 | 1 | 28 | 1 | 28 | 1 | | | 84 | 3 |
| Računalnikar (IV. stopnja) | | 27 | 1 | 31 | 1 | 24 | 1 | | | 82 | 3 |
| Elektrotehnik (V. stopnja) | | 59 | 2 | 56 | 2 | 50 | 2 | 28 | 1 | 205 | 7 |
| Tehnik računalništva (V. stopnja) | | | | | | | | 12 | 1K | 439 | 1K |
| | | | | | | | | 13 | | | |
| Tehniška gimnazija (V. stopnja) | | 120 | 4 | 118 | 4 | 105 | 3+1S | 83 | 3 | 14+1S | |
| Tehniška gimnazija (V. stopnja) | | 29 | 1 | 30 | 1 | 26 | 1 | 25 | 1 | 110 | 4 |
| Elektrotehnik - PTI | | 27 | 1 | 19 | 1 | | | | | 46 | 2 |
| Tehnik računalništva - PTI | | 27 | 1 | 21 | 1 | | | | | 48 | 2 |
| Skupaj | | 317 | 11 | 303 | 11 | 233 | 8+1S | 161 | 6 | 1014 | 36+1S |

Legenda: S = skupina, K = kombiniran oddelek

Od 1014 vpisanih dijakov je bilo vpisanih 50 deklet. Dijaki so bili razporejeni v 36 oddelkov in 1 skupino.

6 ORGANIZACIJA POUKA IN ŠOLSKI KOLEDAR

6.1 Realizacija pouka

| Letnik | Realizacija % |
|--------|---------------|
| 1. | 99,7 |
| 2. | 99,5 |
| 3. | 100,1 |
| 4. | 92,0 |
| Skupaj | 97,8 |

6.2 Izostanki

Pregled povprečnih ur izostankov na dijaka po letnikih v šolskem letu 2022/23 je razviden iz tabele.

| Letnik | Izostanki |
|--------|-----------|
| 1. | 167,4 |
| 2. | 195,9 |
| 3. | 158,5 |
| 4. | 151,8 |
| Skupaj | 168,4 |

6.3 Učni uspeh

Učni uspeh ob koncu šolskega leta 2022/2023 je bil naslednji:

| Letnik | % uspešnih dijakov | % odličnih | % prav dobrih | % dobrih | % zadostnih | povprečen uspeh |
|--------|--------------------|------------|---------------|----------|-------------|-----------------|
| 1 | 92,6 | 11,1 | 43,5 | 44,9 | 0,3 | 3,6 |
| 2 | 89,8 | 8,4 | 36,5 | 48,6 | 6,4 | 3,4 |
| 3 | 93,3 | 12,7 | 46,8 | 38,0 | 2,4 | 3,7 |
| 4 | 90,6 | 9,9 | 36,4 | 47,7 | 6,0 | 3,5 |

6.4 Uspeh na splošni in poklicni maturi ter zaključnem izpitu

6.4.1 Spomladanski rok splošne in poklicne mature ter zaključnega izpita

Na spomladanskem roku splošne mature so bili doseženi naslednji rezultati:

| | | |
|--------|--------------------|-----------|
| razred | število kandidatov | uspešni |
| 4ag | 18 | 18 (100%) |

Rezultati dodatnega maturitetnega izpita:

| razred | Število kandidatov, ki so pristopili k maturi | uspešni | neuspešni |
|--------|---|------------|-----------|
| 2d | 1 | 1 | - |
| 4ar | 11 | 7 | 4 |
| 4at | 3 | 3 | - |
| 4br | 4 | 3 | 1 |
| 4bt | 6 | 6 | - |
| 4cr | 5 | 5 | - |
| skupaj | 30 | 25 (83,3%) | 5 |

Največje število točk 23 je dosegel dijak Matic Vernik.

Spomladanski izpitni rok poklicne mature 2023 je potekal od 27. 5. 2023 do 21. 6. 2023. Seznanitev kandidatov z uspehom je bila v sredo, 5. 7. 2023, ob 10.00 v šolski telovadnici.

Od 146 prijavljenih kandidatov (skupaj z občani) je 132 kandidatov uspešno opravilo poklicno maturo. 16 kandidatov s posebnimi potrebami je uveljavljalo pravice kandidata s posebnimi potrebami pri opravljanju mature.

Uspeh na spomladanskem roku poklicne mature 2023 pri dijakih:

| Odd. | Pristopili k spomladanskemu roku | Uspešni na spomladanskem roku | Neuspešni |
|--------|----------------------------------|-------------------------------|-----------|
| 4. ar | 26 | 25 | 1 |
| 4. br | 26 | 25 | 1 |
| 4. cr | 26 | 25 | 1 |
| 4. at | 12 | 10 | 2 |
| 4. bt | 24 | 21 | 3 |
| 2. d | 16 | 13 | 3 |
| 2. e | 9 | 9 | / |
| Skupaj | 139 | 128 | 11 |

Letošnja generacija zaključnih letnikov je dosegla 90,4% uspeh pri poklicni maturi, od tega je 8 dijakov dobilo spričevalo s pohvalo, trije od teh pa so dosegli vseh 23 možnih točk. Zlati maturanti so:

Aleks Žvikart, 4. at, Jan Kupčič, 4. br, Tim Ličen, Lanej Hrastnik, 4. bt, Aljaž Lončarič, Jernej Horvat, Sven Pliberšek, 4. ar, in Jakob Miakar, 4. cr.

Uspeh na spomladanskem roku poklicne mature 2023 pri občanih:

| | Pristopili k spomladanskemu roku | Uspešni na spomladanskem roku | Neuspešni |
|--------|----------------------------------|-------------------------------|-----------|
| Občani | 7 | 4 | 3 |

Spomladanski izpitni rok zaključnega izpita 2023 je potekal od 5. 6. 2023 do vključno 9. 6. 2023. Podelitev pričeval je bila 16. 6. 2023.

K zaključnemu izpitu na spomladanskem izpitnem roku je pristopilo 42 kandidatov rednega izobraževanja in 1 kandidat izrednega izobraževanja. 13 kandidatov s posebnimi potrebami je uveljavljalo pravice prilagoditve opravljanja zaključnega izpita.

Uspeh na spomladanskem roku zaključnega izpita 2023 pri dijakih:

| razred | opravljalo | opravili | neuspešni |
|--------|------------|-----------|-----------|
| 3. ap | 20 | 20 (100%) | / |
| 3. bp | 22 | 22 (100%) | / |

Izjemen odličen uspeh ali 5,0 točk, je v programu električar dosegel 1 dijak, 1 dijak je dosegel 4,5 točk ali odličen uspeh. V programu računalnikar sta dva dijaka dosegla 4,5 točk ali odličen uspeh.

Na spomladanskem izpitnem roku zaključnega izpita pri občanih je bil prijavljen 1 kandidat.

| | pristopili k spomladanskemu roku | uspešni na spomladanskem roku | neuspešni |
|-----------------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------|
| Izredno izobraževanje | 1 | / | 1 |

6.4.2 Jesenski rok splošne in poklicne mature ter zaključnega izpita

Jesenski izpitni rok poklicne mature 2023 je potekal od 23. 8. 2023 do 1. 9. 2023. Seznanitev kandidatov z uspehom je bila 8. 9. 2023.

Od 33 prijavljenih kandidatov je 16 kandidatov uspešno opravilo poklicno maturo. Sedem kandidatov s posebnimi potrebami je uveljavljalo pravice kandidata s posebnimi potrebami pri opravljanju mature.

Uspeh na jesenskem roku poklicne mature 2023 pri dijakih:

| odd | pristopili k jesenskemu roku | uspešni na jesenskem roku | neuspešni | niso pristopili k vsem predmetom |
|--------|------------------------------|---------------------------|-----------|----------------------------------|
| 4. ar | 4 | 1 | 3 | / |
| 4. br | 2 | 2 | / | / |
| 4. cr | 1 | / | 1 | / |
| 4. at | 8 | 5 | 3 | / |
| 4. bt | 7 | 6 | 1 | / |
| 2. d | 5 | 2 | 3 | / |
| 2. e | 2 | / | 2 | / |
| skupaj | 29 | 16 | 13 | / |

Uspeh dijakov zaključnih letnikov je 55 %.

Uspeh na jesenskem roku poklicne mature 2023 pri občanih:

| | pristopili k jesenskemu roku | uspešni na jesenskemu roku | neuspešni | niso pristopili k vsem predmetom |
|--------|------------------------------|----------------------------|-----------|----------------------------------|
| občani | 4 | / | 4 | / |

Uspeh občanov je 0 %.

Na jesenske roku splošne mature 2023 so bili doseženi naslednji rezultati:

| razred | število kandidatov | uspešni | neuspešni |
|--------|--------------------|---------|-----------|
| 4ag | 5 | 2 | 3 |

Največje število doseženih točk na jesenskemu roku je bilo 15. En dijak je padel v celoti, dva dijaka pa imata popravne izpite. Nihče ni opravljal dodatnega maturitetnega izpita.

Jesenski izpitni rok zaključnega izpita 2023 je potekal od 23. 8. 2023 do 25. 8. 2023. Seznanitev kandidatov z uspehom je bila 31. 8. 2023.

Na jesenske roku zaključnega izpita so bili doseženi naslednji rezultati:

| razred | pristopili k jesenskemu roku | uspešni na jesenskemu roku | neuspešni |
|--------|------------------------------|----------------------------|-----------|
| 3.ap | 4 | 3 (75%) | 1 |
| 3.bp | 1 | 1 (100%) | - |
| občani | 1 | 1 (100%) | - |

Uspeh 3.ap in 3.bp na jesenskemu roku je bil 80%.

6.5 Uspehi dijakov na tekmovanjih

Mednarodna olimpijada iz naravoslovja, Kolumbija

- Srebrna medalja – Maj Bombek

Madresse International Visual Arts Festival

- 1. mesto – Nika Korez, Sinja Greiner (mentor Domen Rupnik)

Rezultati na robotskem tekmovanju (mentor: Miran Waldhütter):

Državno tekmovanje v robotiki RoboBum 2023:

Kategorija Rescue Maze:

1. mesto – Mark Ahman, Luka Zamuda

2. mesto – Anej Horvat, Jan Tišler

3. mesto – Anej Špindler, Patrik Shaff

Kategorija Rescue Simulacion:

1. mesto - Nejc Drobnič, Rene Potočnik

Evropsko tekmovanje v robotiki 2023

Kategorija Rescue CoSpace Advanced:

1. mesto – Nejc Konjiček, Luka Škrinjar

Svetovno prvenstvo v robotiki 2023

Kategorija Rescue Simulation – Super Team:

3. mesto – Nejc Drobnič, Rene Potočnik

Rezultati na Cankarjevem tekmovanju: Filip Gračner 1. mesto in zlato priznanje (mentorica Daniela Hergan Grosek).

Državno tekmovanje v znanju kemije

- Zlato priznanje Maj Bombek (Daniel Veselič)

Državno tekmovanje iz fizike

- Zlato priznanje, 2. nagrada – Maj Bombek (Zoran Raičević)
- Srebrno priznanje – Matic Vernik (Zoran Raičević)

Državno tekmovanje iz naravoslovja

- Zlato priznanje – Maj Bombek (Zoran Raičević)

Državno tekmovanje iz geografije

- Zlato priznanje – Marcel Čučko Grajner (Matej Cizelj)
- Srebrno priznanje – Enej Stanovnik, Florian Pereza Žerjav (Matej Cizelj)

Državno tekmovanje iz astronomije

- Srebrno priznanje – Taj Šobot

Državno tekmovanje iz matematike

- 2. mesto, 2. nagrada in zlato priznanje – Aleš Rožman (Monika Stergar)
- zlato priznanje – Jernej Horvat (Monika Stergar), Val Lorbek, Filipš Gračner, Maj Godec, Gregor Kepe (Irena Pivko)
- srebrno priznanje: Lara Žitnik (Darko Zinrajh), Matic Hajšek, Nik Bogme in Anže Klemen (Irena Pivko), Marko Laptuš, Anže Keršič, Tevž Kristan, Jan Senekovič in Klemen Roškar (Polonca Hajšek Pavlič)

ACM v znanju računalništva

- Srebrno priznanje – Maj Donko (Dušan Fugina)

Državno tekmovanje iz angleškega jezika

- Srebrno priznanje: Jure Šalinović (Patricia Kocbek), Nejc Konjček (Sanela Majhenič Dežman)

Državno tekmovanje elektro in računalniških šol 2023:

- 3. mesto (elektrikar): Jan Pušnik, Aljaž Robič (Rajko Cehner)

Športna tekmovanja:

Badminton (državno prvenstvo):

- 3. mesto - Sergej Kostič

Atletika (državno prvenstvo):

- 4. mesto – Martin Winkler

Rezultati na državnem tekmovanju Mladi raziskovalci Slovenije:

- Zlato priznanje – Mark Ahman, Darko Pliberšek (Helena Sternad)
- Bronasto priznanje – Lara Žitnik (Helena Sternad), Maja Cvetkova, Patricija Preglav (Petra Marčič Najžar)

Rezultati na tekmovanju Mladi za napredek Maribora: 2. mesto v skupnem seštevku na regijskem tekmovanju.

6.5.1 Raziskovalna dejavnost

Koordinator: Gregor Nikolić

Raziskovalna dejavnost kot koordinacija le te na Srednji elektro-računalniški šoli poteka tekom šolskega leta, še najbolj intenzivno ob pričetku šolskega leta, saj se v tem času tudi prične natečaj Mladi za napredek Maribora, katerega se dijaki SERŠ-a udeležujejo že vrsto let.

V preteklem letu je SERŠ sodeloval v okviru raziskovalne dejavnosti na regionalnem tekmovanju Mladi za napredek Maribora, ki ga izvaja Mestna občina Maribor, organizira pa Zveza prijateljev mladine Maribor. SERŠ se udeležuje tudi raziskovalnih tekmovanj na državnem nivoju Mladih raziskovalcev Slovenije v okviru organizacije Zveze za tehnično kulturo Slovenije v Muski soboti.

S šolskim letom 2022/2023 je SERŠ nadaljeval v okviru OIV/ID predstavitev raziskovalne dejavnosti, kjer se je dijakom v 1. letniku programov SSI predstavilo metode raziskovalnega dela in raziskovalno dejavnosti od koordinatorskega raziskovalne dejavnosti.

SERŠ je bil deležen naslednjih raziskovalnih rezultatov:

- Mladi za napredek Maribora:
 - 15 oddanih raziskovalnih nalog in inovacijskih projektov.
 - 7 nalog je prejelo 130 ali več točk.
 - 6 nalog je napredovalo na državno srečanje raziskovalcev.
 - SERŠ je zasedel 2. mesto med šolami udeleženkami.
 - Sodelovalo je 9 mentorjev s 15 nalogami z naslednjimi rezultati:
 - 2 nalogi zlato.
 - 4 naloge srebrno.
 - 3 naloge bronasto.
 - 6 nalog brez zagovora.
- Srečanje mladih raziskovalcev Slovenije:
 - Na državno srečanje se je uvrstilo 6 nalog z naslednjimi rezultati:
 - 1 naloga zlato.
 - 5 nalog bronasto.

6.5.2 Robotika

Mentor: Miran Waldhütter

Število sestankov krožka/dejavnosti: 25 terminov skupnih, tekmovalci za mednarodna tekmovanja – vsakodnevno.

Termini in prostor izvajanja krožka/dejavnosti: B4, LER

Dosežki krožka/dejavnosti:

| | |
|---|---|
| Svetovno prvenstvo v robotiki, Bordeaux, Francija | 8. mesto - Rescue Simulation |
| Svetovno prvenstvo v robotiki, Bordeaux, Francija | 3. mesto - Rescue Simulation - Super Team |
| Svetovno prvenstvo v robotiki, Bordeaux, Francija | 11. mesto - Rescue Maze |
| Evropsko prvenstvo v robotiki, Varaždin, Hrvaška | 1. mesto - Rescue CoSpace Advanced – evropski prvak |
| Evropsko prvenstvo v robotiki, Varaždin, Hrvaška | 1. mesto - Rescue Simulation – Super Team |
| Evropsko prvenstvo v robotiki, Varaždin, Hrvaška | 4. mesto - Rescue Simulation |
| Evropsko prvenstvo v robotiki, Varaždin, Hrvaška | 7. mesto - Rescue Maze |
| Državno tekmovanje Robobum | 1. mesto - Rescue Simulation |
| Državno tekmovanje Robobum | 1. mesto - Rescue Maze |
| Državno tekmovanje Robobum | 2. mesto - Rescue Maze |
| Državno tekmovanje Robobum | 3. mesto - Rescue Maze |

Stroški: Tekmovanja so bila finančno pokrita z Erasmus+ in razpisom

Drugo: Preselili smo se v nov prostor. Trenutno imamo največ tekmovalcev do sedaj in tudi nov prostor postaja premajhen.

6.6 Vzgojni ukrepi

Število vzgojnih ukrepov je razvidno iz tabele.

| letnik | Alternativni ukrep | Opomin | Ukor | Pogojna izključitev | Izključitev | Skupaj |
|--------|--------------------|--------|------|---------------------|-------------|--------|
| 1. | | 19 | 8 | 3 | | 30 |
| 2. | | 31 | 22 | 1 | | 54 |
| 3. | | 22 | 3 | | | 25 |
| 4. | 1 | 7 | 6 | | | 14 |
| Skupaj | 1 | 79 | 39 | 4 | 0 | 123 |

V šolskem letu 2022/2023 je bilo izrečenih 123 vzgojnih ukrepov, od tega 1 alternativni ukrep, 79 opominov, 39 ukorov in 4 pogojne izključitve.

6.7 Nagrade

Kot že vrsto let je tudi za šolsko leto 2022/23 Elektro Maribor nagradil tri najboljše dijake SERŠ-a. To so postali Nejc Drobnič, Matic Vernik in Jernej Horvat.

6.8 Projekti

V šolskem letu 2022/23 so potekali naslednji projekti:

- Erasmus+
- TALIS
- SPIRIT - Podjetniške delavnice
- EKOšola
- Posodobitev omrežij LAN na VIZ
- Mladi za napredek Maribora
- Allbatts
- Rastem s knjigo
- Dit4ll
- Science4Girls
- Climate Change Education
- No one stays behind
- EPAS –Šola ambasadorka evropskega parlamenta
- Mednarodni dan strpnosti
- Moje podjetje
- AI4T
- Davčno opismenjevanje mladih

7 KADROVSKO PODROČJE

Zaposleni ob koncu leta 2023:

| Redno zaposleni: | Število zaposlenih: | Zaposlitev za določen čas |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Pedagoški in strokovni delavci | 75 | 7 |
| Računovodsko-administrativni delavci | 4 | |
| Tehnični delavci | 2 | |
| Stalni in začasni spremljevalci | 4 | |
| Skupaj: | 85 | |

| | |
|--|---|
| Pogodbeno zaposleni: | |
| Strokovni delavci (učna pomoč DSP) | 4 |
| Poučevanje (študentsko delo, podjemna pogodba, pogodba o občasnem oz. začasnem delu) | 5 |

| | |
|---|---|
| Dalj časa odsotni delavci (porodniška, bolniška odsotnost): | 5 |
|---|---|

| Delovno mesto po sistemizaciji: | Dejansko število zaposlenih | Število zaposlenih po deležu DČ |
|--|-----------------------------|---------------------------------|
| Ravnatelj | 1 | |
| Pomočnik ravnatelja | 2 | |
| Učitelj - razrednik VII/2 | 30 | |
| Učitelj praktičnega pouka VII/2 - razrednik | 7 | |
| Učitelj VII/2, Učitelj praktičnega pouka VII/2 | 24 | |
| Učitelj teoretičnih predmetov VII/1, Učitelj praktičnega pouka VII/1 | 1 | |
| Učitelj praktičnega pouka VI | 3 | 2,09 |
| Svetovalni delavec | 3 | |
| Koordinator za DSP | 1 | |
| Knjižničar | 1 | |
| Organizator izrednega izobraževanja | | 0,25 |
| Organizator praktičnega pouka VII | | 0,20 |
| Organizator PUD VI | 1 | 0,91 |
| Laborant-sodelavec V | 1 | 0,6 |
| Poslovni sekretar VII/2 | 1 | |
| Računovodja VI | 1 | |
| Poslovni sekretar VII/1 | 1 | |
| Knjigovodja V | 1 | 0,75 |
| Administrator V | | 0,25 |
| Tehnični delavec-vzdrževalec učne tehnologije | 1 | |
| Spremljevalec gibalno oviranemu dijaku V | 4 | 3 |
| Hišnik IV | 1 | |

V letu 2023 so v nazive napredovali 3 učitelji oz. strokovni delavci (1 v svetovalca in 2 v naziv svetnik), stanje zaposlenih po nazivih na dan 31. 12. 2023:

| | | |
|---------------|----|--------|
| - brez naziva | 14 | 21,5 % |
| - mentor | 14 | 21,5 % |
| - svetovalec | 19 | 29,2 % |
| - svetnik | 18 | 27,7 % |

Zaposlenih po strokovnih nazivih pa: 3 z doktoratom, 4 z magisterijem in 2 s specializacijo.

8 SPREMLJANJE ZADOVOLJSTVA NEPOSREDNIH UDELEŽENCEV IZOBRAŽEVANJA

Spremljanje zadovoljstva dijakov je potekalo na naslednje načine:

- redni razgovori z dijaki na sestankih dijaške skupnosti,

- sestanki razrednih skupnosti,
 - sestanki sveta staršev, kjer starši dajejo povratne informacije o zadovoljstvu njihovih otrok,
- Komisija za kakovost je v okviru svojega poročila nadaljevala s samoevalvacijo dela šole. V poročilu komisija predstavi pregled uspeha dijakov na poklicni in splošni maturi ter zaključnem izpitu, dejavnosti na področju promocije šole, delo dijaške skupnosti, pregled uspehov dijakov na tekmovanjih, pregled dodatnega dela z dijaki (nadarjeni dijaki, dijaki s posebnimi potrebami, dijaki športniki, kulturniki, tekmovalci, dijaki ki se vzporedno izobražujejo, demonstratorji, raziskovalci, dijaki tujci).

Komisije za kakovost je pripravila rezultate dveh anket za dijake, ki smo jih izvedli spomladi 2023:

- anketa EPoS,
- vsakoletna anketa Komisije za kakovost, ki je zaradi prve ankete zajemala samo vzorec iz gimnazije.

S pomočjo obširnega gradiva (vso gradivo je v prilogi) smo si ogledali značilnosti ankete EPoS, pregledali rezultate za našo šolo, jih primerjali s povprečnimi rezultati vseh srednjih šol v SSI programih. Pregledali smo komentarje s strani dijakov in predloge za izboljšanje. Skrbi nas rezultat NPS (Net Promoter Score) indeksa. Izboljšanju tega bomo v prihodnje posvečali več pozornosti.

Podobno smo si ogledali tudi rezultate vsakoletne običajne ankete, ki je tokrat zajemala samo vzorec iz gimnazijskega programa. Kritične pripombe s strani dijakov je pedagoški zbor obravnaval temeljito.

Opravili smo anketo o zadovoljstvu z dijaško prehrano. Rezultati so objavljeni na spletni strani SERŠ.

9 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

9.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Dosežki so navedeni v poglavju 6.

9.2 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Delo je potekalo v skladu z zakonskimi in pravnimi podlagami.

9.3 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

- Ohranjati ugotovljena močna področja.
- Prilagoditev vsebin in predmetov odprtega kurikula potrebam prakse; timsko delo in medpredmetno povezovanje, doseganje višjih taksonomskih stopenj znanja.
- Nadaljevati celostno strategijo predstavljanja SERŠ-a javnosti. V 2023 dopolnitev 3D posnetka šole.
- Dvigniti kakovost (samo) evalvacije pedagoškega dela in nadaljevati proces spremljanja kakovosti (komisija za kakovost).
- Povečati vpis dekliške populacije: privlačni predmeti odprtega kurikula za dekleta.
- Skrbeti za redno vzdrževanje šolskega prostora. Izgradnja centralnega prezračevanja šolske zgradbe na Gosposvetski 9, protihrupna izolacija telovadnice, izgradnja zunanjega dvigala z klančino na Gosposvetski 9, kompletna obnova moških sanitarij in sanitarij za invalide z stopniščnim dvigalom, izgradnje sončne elektrarne.
- Krepitev povezovanja in sodelovanja z gospodarstvom, ki vedno bolj išče kader z elektro področja in robotike.

9.4 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

- Ustvariti varno in spodbudno učno okolje za dvig kakovosti pedagoškega procesa, da bodo lahko dijaki nadoknadili zamujeno v preteklih dveh šolskih letih, dvigniti motivacijo za učenje, pouk izvajati diferencirano in individualizirano, nuditi učno pomoč, pozorno spremljati osebne probleme dijakov, nadoknaditi praktična znanja. Najprej ugotoviti, kaj se ni naredilo in potem manjkajoče nadoknaditi.
- Poskrbeti za strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje učiteljev za kakovostno pedagoško delo tudi na daljavo. Sodelovanje v študijskih skupinah Zavoda za šolstvo in s Centrom za poklicno izobraževanje.
- Samoevalvirati in evalvirati pedagoško delo s pomočjo vprašalnika za dijake in razgovorih z učitelji po hospitacijah.
- Obdržati oz. povečati vpis v vse programe, s poudarkom na gimnaziji in elektrotehniki.
- Priprava dijakov na tekmovanja in raziskovalno dejavnost. Vzpodbujanje priprav raziskovalnih nalog iz strokovnih tem iz področja četrte enote poklicne mature.
- Uvajanje prenovljenih programov iz področja elektrotehnike v vseh letnikih in računalništva prvo leto.
- Izboljšati priprave na eksterni strokovni del poklicne mature.
- Izvajanje različnih krožkov glede na potrebe in želje dijakov.
- Izgradnja centralnega prezračevalnega sistema v šolski zgradbi Gosposvetska 9, protihrupna izolacija telovadnice, izgradnja dvigala na Gosposvetski 9, izgradnja sončne elektrarne, prenova sanitarij nad telovadnico z izgradnjo sanitarij za invalide, obnova tal v učilnici in kabinetu, sanacija strelvodnih inštalacij
- Pripraviti zanimive strokovne vsebine odprtega kurikula, interesnih dejavnosti in obveznih izbirnih vsebin.
- Uvajanje obveznega vsebinskega sklopa Aktivno državljanstvo v SSI za večje aktivno vključevanje mladih v politiko, življenje v demokratični družbi, trajnostni razvoj, etičnost, zmanjšanje nasilja, kritično mišljenje in argumentiranje stališč, sodelovalno učenje, konstruktivno sodelovanje, odgovorno delovanje in samovrednotenje.

9.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

- Cilji mednarodnega sodelovanja so bili izpolnjeni.
- V celoti izvedeni cilji raziskovalne dejavnosti.
- Izvedena vsebinska prenova odprtega kurikula.
- Uspešna promocija šole, programov in posledično dober vpis.

9.6 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V letu 2023 ni prišlo do nedopustnih posledic in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.

9.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Rezultati v lanskem letu so bili primerljivi z rezultati prejšnjega leta.

9.8 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Vse zaposlitve so bile izvedene v skladu s standardi in normativi, financiranje »po glavi« dijaka pa je stimulatívno in šoli omogoča normalno poslovanje. Dodatni viri (prispevek staršev, sponzorska sredstva) so omogočili izvedbo interesnih dejavnosti. Pridobili smo si dodatna sredstva za IVD v višini 80.000 EUR z DDV.

9.9 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Srednja elektro-računalniška šola Maribor je v letu 2023 vodila računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, javna naročila pa na podlagi obstoječe zakonodaje.

Prejete račune pred plačilom pregleda zaposleni, ki je strošek povzročil, ravnatelj te račune pregleda in odobri plačilo, računovodski delavec pa jih nato likvidira, in hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi zneskov za plače, stroške prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov
- zbiranju ponudb pri evidenčnih javnih naročilih,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanju plačil in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

V letu 2023 je bila opravljena notranja revizija poslovanja za področje evidentiranja izrabe delovnega časa in obračunavanja plač, povračil prevoza in prehrane ter potnih stroškov zaposlenim in sklepanja in izplačevanja avtorskih in podjemnih pogodb ter pogodb o začasnem oz. občasnem delu upokojencev ter preveritev realizacije priporočil iz opravljene notranje revizije v letu 2022.

9.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj

SERŠ Maribor je šola, ki dijakom organizira praktično usposabljanje pri delodajalcih. Na ta način se šola vključuje v delo gospodarstva. V 2023 je bilo sodelovanje z gospodarskimi subjekti v skladu z načrti.

Velik je posredni učinek šole na gospodarstvo, saj dijaki na SERŠ Maribor dobivajo odlično znanje in dobre delovne navade, kar je tudi podlaga za uspešen študij in kasnejše delo v življenju.

Vsakoletna krvodajalska akcija, ki se je običajno udeleži preko 30 dijakov, v 2023 pa 49 dijakov, kar je pomemben prispevek dijakov pri zagotavljanju krvi na mariborskem področju.

Na SERŠ Maribor poteka ločeno zbiranje odpadkov, kar je pomemben prispevek k ohranjanju zdravega okolja, prav tako pa ima veliko vzgojno vlogo.

Z energetske sanacije šolske zgradbe smo dosegli poleg vzgojnega učinka tudi zmanjšanje emisij, znižanje stroškov, boljše delovne pogoje.

Z dosežki dijakov na raziskovalnem in inovacijskem področju (2. mesto v Mariboru med srednjimi šolami) prispevamo k razvoju in ugledu lokalnega okolja.

Ravnateljica: Irena Srša Žnidarič, spec.

II. RAČUNOVODSKO POROČILO O REZULTATIH POSLOVANJA ZA LETO 2023 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

| Konto | Prihodki/odhodki | Realizacija 2022 | Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka | Drugi nameni / dejavnost SŠ (ki niso v metodologiji financiranja) | Skupaj | Javni zavod - skupaj | Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto) |
|------------|---|------------------|--|---|-----------|----------------------|---|
| 7 | I. SKUPAJ PRIHODKI | 4.665.842 | 4.208.658 | 689.575 | 4.898.233 | 4.898.233 | 104,98 |
| | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 4.665.842 | 4.208.658 | 689.575 | 4.898.233 | 4.898.233 | 104,98 |
| | A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC | 4.462.208 | 4.208.658 | 448.245 | 4.656.903 | 4.656.903 | 104,36 |
| | a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna | 4.293.810 | 4.208.658 | 375.056 | 4.583.714 | 4.583.714 | 106,75 |
| 7400 | Transferni prihodki od MVI - financiranje po metodologiji | 3.892.692 | 4.208.658 | | 4.208.658 | 4.208.658 | 108,12 |
| 7400 | Drugi transferni prihodki za tekočo porabo od MVI | 269.667 | 0 | 281.829 | 281.829 | 281.829 | 104,51 |
| | Plače direktorjev in ravnateljev | 60.361 | | 51.474 | 51.474 | 51.474 | 85,28 |
| | Dijaki s posebnimi potrebami | 37.489 | | 41.841 | 41.841 | 41.841 | 111,61 |
| | Odpravnine iz poslovnega razloga | 23.509 | | | 0 | 0 | 0,00 |
| | Pomoči šolajočim (regresirana prehrana in prevoz dijakom...) | 91.069 | | 103.407 | 103.407 | 103.407 | 113,55 |
| | Drugo | 57.239 | | 85.107 | 85.107 | 85.107 | 148,69 |
| 7400 | Transferni prihodki za investicije od MVI (nakup opreme, investicijsko vzdrževanje) | 131.451 | | 93.227 | 93.227 | 93.227 | 70,92 |
| 7402 | c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja | 12.377 | | 35.071 | 35.071 | 35.071 | 283,36 |
| 7403, 7404 | d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij | 2.500 | | | 0 | 0 | 0,00 |
| 741 | f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 153.521 | | 38.118 | 38.118 | 38.118 | 24,83 |
| 7 | B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE | 203.634 | 0 | 241.330 | 241.330 | 241.330 | 118,51 |
| del 7102 | Prejete obresti | 974 | | 17.033 | 17.033 | 17.033 | 1.748,77 |
| 7141 | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe | 117.484 | | 151.052 | 151.052 | 151.052 | 128,57 |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 26.836 | | 7.800 | 7.800 | 7.800 | 29,07 |
| 7103 | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja | 58.340 | | 65.445 | 65.445 | 65.445 | 112,18 |
| | II. SKUPAJ ODHODKI | 4.859.002 | 3.897.202 | 776.839 | 4.674.041 | 4.674.041 | 96,19 |
| | 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE | 4.859.002 | 3.897.202 | 776.839 | 4.674.041 | 4.674.041 | 96,19 |
| | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim | 2.640.386 | 2.676.317 | 181.730 | 2.858.047 | 2.858.047 | 108,24 |
| del 4000 | Plače in dodatki | 2.155.049 | 2.299.106 | 129.558 | 2.428.664 | 2.428.664 | 112,70 |
| del 4001 | Regres za letni dopust | 88.308 | 92.820 | 5.830 | 98.650 | 98.650 | 111,71 |
| del 4002 | Povračila in nadomestila | 137.974 | 156.730 | 9.230 | 165.960 | 165.960 | 120,28 |
| 400202 | Prehrana | 78.710 | 100.322 | 6.274 | 106.596 | 106.596 | 135,43 |

| | | | | | | | |
|---------------|---|-----------|---------|---------|-----------|-----------|---------|
| 400203 | Prevoz | 59.264 | 56.408 | 2.956 | 59.364 | 59.364 | 100,17 |
| del 4003 | Sredstva za delovno uspešnost | 189.289 | 93.048 | 36.711 | 129.759 | 129.759 | 68,55 |
| del 4009 | Drugi izdatki zaposlenim | 69.766 | 34.613 | 401 | 35.014 | 35.014 | 50,19 |
| 400901 | Odpornine ob upokojitvah | 39.948 | 31.071 | | 31.071 | 31.071 | 77,78 |
| 400900 | Jubilejne nagrade | 6.908 | 3.542 | 401 | 3.943 | 3.943 | 57,08 |
| | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 406.306 | 408.706 | 27.417 | 436.123 | 436.123 | 107,34 |
| del 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 197.486 | 198.037 | 13.483 | 211.520 | 211.520 | 107,11 |
| | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 168.218 | 170.047 | 11.820 | 181.867 | 181.867 | 108,11 |
| del 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 1.660 | 1.688 | 140 | 1.828 | 1.828 | 110,12 |
| del 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 2.372 | 2.398 | 167 | 2.565 | 2.565 | 108,14 |
| del 4015 | Premije KAD, na podlagi ZKDPZJU | 36.570 | 36.536 | 1.807 | 38.343 | 38.343 | 104,85 |
| | C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe | 1.265.567 | 689.959 | 465.176 | 1.155.135 | 1.155.135 | 91,27 |
| 4020 | Pisarniški material in storitve | 405.997 | 313.766 | 134.935 | 448.701 | 448.701 | 110,52 |
| 4021 | Posebni material in storitve | 15.816 | 5.350 | 11.441 | 16.791 | 16.791 | 106,16 |
| 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 118.838 | 139.171 | 22.403 | 161.574 | 161.574 | 135,96 |
| 4023 | Prevozni stroški in storitve | 96.086 | 14.063 | 87.291 | 101.354 | 101.354 | 105,48 |
| 4024 | Izdatki za službena potovanja | 53.980 | 16.637 | 74.403 | 91.040 | 91.040 | 168,66 |
| 4025 | Tekoče vzdrževanje | 363.000 | 128.645 | 704 | 129.349 | 129.349 | 35,63 |
| 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 20.464 | 24.966 | 0 | 24.966 | 24.966 | 122,00 |
| 4029 | Drugi operativni odhodki | 191.386 | 47.361 | 133.999 | 181.360 | 181.360 | 94,76 |
| 402902 | Plačila po pogodbah o delu | 16.472 | 10.801 | 20.204 | 31.005 | 31.005 | 188,23 |
| 402903 | Plačila za delo preko študentskega servisa | 21.179 | 13.968 | 4.179 | 18.147 | 18.147 | 85,68 |
| 402907 | Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih | 11.943 | 7.201 | 4.595 | 11.796 | 11.796 | 98,77 |
| 402940 | Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI | 0 | 2.535 | | 2.535 | 2.535 | 0,00 |
| 4029 - ostalo | Drugi operativni odhodki | 141.792 | 12.856 | 105.021 | 117.877 | 117.877 | 83,13 |
| 420 | Investicijski odhodki | 546.743 | 122.220 | 102.516 | 224.736 | 224.736 | 41,10 |
| 4201-4203 | Nakup opreme in drugih osnovnih sredstev | 416.245 | 122.220 | 22.516 | 144.736 | 144.736 | 34,77 |
| 4204-4209 | Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno) | 130.498 | | 80.000 | 80.000 | 80.000 | 61,30 |
| | III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI | -193.160 | 311.456 | -87.264 | 224.192 | 224.192 | -116,07 |
| | - od tega iz naslova javne službe | -193.160 | 311.456 | -87.264 | 224.192 | 224.192 | -116,07 |
| | X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH | -193.160 | 311.456 | -87.264 | 224.192 | 224.192 | -116,07 |
| | XII. Presežek izračunan v skladu s 5. odstavkom 9.i člena ZJF | | | | 224.192 | | |
| | III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | | | | 224.192 | | |

7402- višje refundacije bolezni
 7102 – obresti v preteklosti niso bile prikazane na tem kontu
 7141 – več doplačil dijakov za šolsko prehrano, učbeniški sklad, OIV/ID
 4024 – izmenjava ERASMUS
 402902 - zaposlovanje upokoјencev za poučevanje po pogodbah za občasno oz. začasno delo

| | znesek v EUR z DDV |
|---|--------------------------|
| VEČJA INVESTICIJSKA IN VZDRŽEVALNA DELA V LETU 2023 | |
| Elektroinštalacijska dela: prenova učilnice za električne inštalacije (K7), menjava 185 svetil, 7 stebričkov v učilnicah, zamenjava elektro omaric, parapet kanali | 92.038 |
| Gradbeno-obrtniška dela: zamenjava talnih oblog v učilnici in kabinetu K7, učilnici M8 in pisarni svetovalne delavke, nova delovna mesta za električne inštalacije v K7, sanacija talnih oblog v kletnih prostorih zaradi izliva vode | 41.346 |
| Pleskarska dela: učilnica in kabinet K7, učilnica L5, pisarna svetovalne delavke, oplesk lesenih podestov | 8.004 |
| Strojne inštalacije: v kurilnici in kletnih prostorih, zamenjava umivalnikov v garderobah | 8.238 |

Izvedena javna naročila po Zakonu o javnem naročanju - 3 (ZJN-3)

| Vrsta JN | Ocenjena vrednost v € brez DDV | Oddana vrednost v € brez DDV | razlika |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------|
| Čiščenje šolskih prostorov | 448.839,00 | 492.826,00 | 43.987,00 |

Pogodba za čiščenja šolskih prostorov je sklenjena za obdobje 4 let. Izvedli smo tudi postopek izbire izvajalca šolske prehrane na osnovi 2. odstavka 21. člena v povezavi z 97. členom Zakona o javnem naročanju za obdobje štirih let.

Davek od dohodka znaša 1366,04 EUR.

Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki:

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 znaša **224.192 EUR**. Namenili ga bomo za izgradnjo prezračevalnega sistema (sklenjena pogodba z BLISK-Montaža po izvedenem JN) in delno za izvedbo protihrupne izolacije telovadnice.

10 VLAGANJE V OSNOVNA SREDSTVA in LICENCE V POSLOVNEM LETU 2023

V obdobju 1. 1. 2023 - 31. 12. 2023 smo nabavili naslednja osnovna sredstva in licence za računalniške programe:

| OPREMA IN DI | KOLIČINA | MOFAS | IZREDNO IZOBR. | ŠOLSKI SKLAD | ERASMUS | SPIRIT | Skupna vsota |
|---------------------------|----------|-----------|-------------------|-----------------|----------|--------|-----------------|
| 003100 | | | | | | | |
| Licence | 4 | 3.966,00 | | | | | 3.966,00 |
| 040000 | | | | | | | |
| Računalniki | 30 | 10.904,10 | 2.269,20 | | 1.791,34 | 527,00 | 15.491,64 |
| 040001 | | | | | | | |
| Pohištvo | 200 | 51.625,10 | | | | | 51.625,10 |
| 040004 | | | | | | | |
| Oprema za šole | 97 | 42.235,00 | | 951,60 | 281,97 | | 43.468,57 |
| 040006 | | | | | | | |
| Druga računalniška oprema | 28 | 21.759,51 | 603,80 | | | | 22.363,31 |
| 041000 | | | | | | | |
| DROBNI INVENTAR | 62 | 7.741,70 | | | 79,99 | | 7.821,69 |

| | | | | | | | |
|--------------|-----|------------|----------|--------|----------|--------|------------|
| Skupna vsota | 421 | 138.231,41 | 2.873,00 | 951,60 | 2.153,30 | 527,00 | 144.736,31 |
|--------------|-----|------------|----------|--------|----------|--------|------------|

V sredstvih MOFAS v višini 138.231,41 je zajeto:

- oprema po finančnem načrtu v vrednosti 118.077,83 EUR, razliko v višini 1.139,25 EUR je pokrila zavarovalnica
- mrežna stikala iz presežka prihodkov iz preteklih let v višini 14.872,41 EUR
- licence (IOP MVI) – 4.141,92 EUR

11 VLAGANJE V DROBNI INVENTAR IN KNJIGE V POSLOVNEM LETU 2023

V obdobju 1. 1. 2023 - 31. 12. 2023 smo nabavili naslednji drobni inventar in knjige:

| | |
|---------------------------|-----------|
| Drobni inventar | 7.821,69 |
| Knjige za knjižnico | 3.909,45 |
| Knjige za učbeniški sklad | 10.691,27 |

12 POJASNILO K BILANCI STANJA 31. 12. 2023

- Pri razvrščanju opreme med osnovna sredstva in drobni inventar je uporabljeno sodilo 500 EUR in istovrstnost blaga ter doba trajanja.
- Denarnih sredstev na pod zakladniškem računu smo imeli za 708.131,04 EUR.
- Kratkoročne terjatve do kupcev v znesku 6.170,75 € se nanašajo na terjatve do najemnikov naših prostorov.
- Kratkoročne terjatve za obračun storitev do dijakov znaša 6.068,36 sem spadajo obračun malic, storitve OIV-ID, izdaja dijaških izkaznic ter doplačila za učbenike. Za leto 2022 nismo dali v oslabitev nobene terjatve, ker smo v glavnem izterjali terjatve tudi z opominjanjem.
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so:

MVI

v EUR

plače in ostala nadomestila

357.720,83

13 Terjatve do drugih šol in zavodov

plača in nadomestila za dopolnjevanje, zahtevki

60.586,98

SKUPAJ:

418.307,81

Terjatve so usklajene z MVI, z zavodi, ter drugimi šolami.

- Na skupini 17 smo prikazali terjatve v skupnem znesku 41.020,16. Terjatve so do ZZSZ za boleznine, terjatev za vplačila v rezervni sklad za stanovanje v znesku 1.676,71 EUR. Za terjatve smo poslali zahtevek za refundacijo, katere bi morale biti poravnane do konca marca 2024.
- Na aktivnih časovnih razmejitvah nimamo razmejenih stroškov.
- Kratkoročnih obveznosti za prejete predujme nimamo.
- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v skupnem znesku 235.899,07 EUR so plače in nadomestila za december 2023, izplačane v januarju 2024, ter obveznosti za druga izplačila, ki bodo izplačana v januarju 2024.
- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 85.395,73 EUR so ne zapadle obveznosti na dan 31. 12. 2023, zapadlost v začetku leta 2024.
- Druge kratkoročne obveznosti v znesku 48.660,08 EUR so prispevki delodajalca na izplačane plače in obveznosti za odtegljaje za december 2023, ki so bile izplačane v januarju 2024.

- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 890,15 EUR so obveznosti, ki so zapadle v plačilo januarja 2024.
- Na pasivnih časovnih razmejtvah so sredstva v znesku 204.309,33 EUR. Večji del sredstev je iz projektov Erasmus, izrednega izobraževanja, učbeniškega sklada, šolskega sklada, najemnin oz. uporabnin ter drugo. Ta sredstva se razmejujejo na šolsko leto in ne na koledarsko.
- Bilanca je sestavljena v skladu z Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Odredbi o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov kontnega načrta, Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter drugimi računovodskimi predpisi in računovodskimi standardi.

14 POJASNILA K IZKAZU STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

V izkazu smo prikazali gibanje nabave in odpisov opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev (oprema):

| | v EUR |
|--|------------|
| Nabava OS v letu 2023 | 136.914,62 |
| Nabava DI v letu 2023 | 7.821,69 |
| Nabava knjig – knjižnica v letu 2023 | 3.909,45 |
| Nabava knjig – učbeniški sklad v letu 2023 | 10.691,27 |

Skupna amortizacija OS za leto 2023 znaša 385.766,03 €.

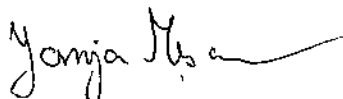
- V breme vira (980) smo prenesli za 368.836,65 € amortizacije.

Za nabavo osnovnih sredstev, drobnega inventarja in knjig za knjižnico smo v letu 2023 imeli naslednje vire: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, izredno izobraževanje, projekti (Erasmus, Spirit), šolski sklad.

15 POJASNILA K IZKAZU STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

V izkazu za leto 2023 nismo prikazali podatkov, saj nimamo dolgoročnih finančnih naložb ali posojil.

Računovodja:
Janja Mesarec




Ravnateljica:
Irena Srša Žnidarič

