

Številka: 900-4/2026/2
Maribor, 10. 9. 2026

Zapisnik 1. seje Sveta staršev SERŠ Maribor

Čas in kraj sestanka: četrtek, 10. 9. 2026, 18.00, v konferenčni dvorani Smetanova 6
Prisotni: Irena Srša Žnidarič, ravnateljica; Matej Cizelj, pomočnik ravnateljice; Vida Motaln, pomočnica ravnateljice; Maja Kirbiš in Lara Jug, svetovalni delavki; Dušan Kaiser, organizator PUD; Daniel Veselič, organizator šolske prehrane; predstavniki staršev oddelkov po listi prisotnih, ki je v prilogi (prisotnih 35 od 38 predstavnikov staršev).

Dnevni red:

1. Predlog in sprejem dnevnega reda.
2. Konstituiranje Sveta staršev SERŠ.
3. Seznaitve s poročilom o uresničevanju LDN SERŠ za 2025/26, učni uspeh.
4. Splošne informacije: sodelovanje s starši, šolska pravila, urnik – pričetek pouka, fotokopiranje.
5. Obravnava letnega delovnega načrta SERŠ za 2026/27 (DOVID, PUD, pravica do prilagoditev, dijaki s posebnimi potrebami, nadstandardna ponudba in subvencionirana prehrana).
6. Volitve predsednika Sveta staršev za šolsko leto 2026/27.
7. Imenovanje predstavnikov Sveta staršev v UO šolskega sklada in imenovanje UO šolskega sklada.
8. Volitve predstavnikov Sveta staršev v Svet šole SERŠ Maribor.
9. Volitve predstavnika staršev v Komisijo za kakovost.
10. Predlogi in pobude staršev.

Ad1) Ravnateljica predlaga dnevni red.

Sklep št. 1: Dnevni red se potrdi.

Glasovanje: Vsi prisotni ZA (35 predstavnikov).

Ad2) Starši so 8. 9. za prve letnike in 10. 9. 2026 za višje letnike izvedli volitve predstavnika posameznega oddelka v Svet staršev.

Sestava Sveta staršev traja eno šolsko leto.

Sklep št. 2: Na podlagi 66. člena ZOFVI se konstituira Svet staršev SERŠ za šolsko leto 2026/27, ki ga sestavljajo predstavniki staršev, izvoljeni na roditeljskih sestankih oddelkov, po priloženem seznamu, ki je sestavni del zapisnika.

Glasovanje: Vsi prisotni ZA (35 predstavnikov).

Ad3) Ravnateljica starše seznani s poročilom o uresničevanju LDN za 2025/26.

Ravnateljica predstavi glavne ugotovitve poročila SERŠ za šolsko leto 2025/26, predstavi nerealizirane stvari, učni uspeh dijakov primerjalno zadnjih 6 let, uspešnost dijakov na zaključnem izpitu, poklicni in splošni maturi (Tabela 1).

Poročilo bo po sprejetju na seji Sveta zavoda objavljeno na spletni strani SERŠ. Gre za dokument javnega značaja.

Tabela 1: Učni uspeh v zadnjih šestih letih (splošni uspeh, splošna matura, poklicna matura, zaključni izpit)

Šolsko leto	Splošni učni uspeh	Splošna matura	Poklicna matura	Zaključni izpit
2025/26	93,75%	100 % (spomladanski rok)	89,2% (spomladanski rok)	90 %
2024/25	94,4%	100 % (spomladanski rok)	87 % (spomladanski rok)	91 %
2023/24	95,3 %	100 % (spomladanski rok)	84,9 % (spomladanski rok)	95 %
2022/23	91,58 %	100 % (spomladanski rok)	90,4 % (spomladanski rok)	97,9 %
2021/22	94,0 %	100 %	88,4 %	97,3 %
2020/21	92,5 %	100 %	90,4 %	100 %

Ravnateljica pojasni, da prvi stolpec prikazuje učni uspeh vseh dijakov šole.

Poročilo o stroških vzdrževanja in nakupu opreme v 2025/26:

V šolskem letu 2025/2026 smo opravili v spodnjih odstavkih navedena in zneskovno opredeljena večja investicijska in vzdrževalna dela oziroma nakup opreme.

Zaključujemo z največjo investicijo prizidka z dvigalom in klančino, ki bo znašala okvirno 450.000 EUR z DDV.

V okviru IVD 2026, ki ga sofinancira MIZM, smo izvedli:

- izvedbo akustičnih panelov v učilnici N3, N7, L1, M10, M12, E2, E7 (7 učilnic) v skupni vrednosti 43.623,01 EUR z DDV,
- sanacijo sanitarij v A- etaži: gradbena dela z strojnimi instalacijami in obrtniška dela obnove v skupni vrednosti 16.321,38 EUR z DDV,
- sanacijo tal z obnovo parketa v učilnicah E2, E4, N1, N11, N5 in N9 in sanacija estriha z polaganjem vinila v kabinetu B7 v skupni vrednosti 26.308,64 EUR z DDV,
- pleskarska dela predvsem v učilnicah K2, L9, M1, kabinet L4, M2, M4 in M11, delavnica hišnika, fitnesa in garderobe ter telovadnice v vrednosti 16.372,87 EUR z DDV.

Vgrajena in izvedena je bila naprava za prezračevanje v B5 v vrednosti 6.400 EUR z DDV. Izvedli smo sanacijo žlebov v okvirni vrednosti 6.600 EUR z DDV. Izvedli smo sanacijo zidu in nadstreška stranskih vhodov v višini 48.530 EUR z DDV.

Uredili smo prostor namenjen ozaveščanju o trajnostnem razvoju, varstvu okolja in naravi, tj. Eko kotiček v vrednosti 48.434 EUR.

Z namenom posodobitve šolskih prostorov in dviga kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa smo v šolskem letu 2025/2026 opravili tudi investicijo v nakupe spodnje opreme:

- nakup foto-opreme in hibridne kamere v skupnem znesku 6.400 EUR z DDV,
- nakup opreme: 128 šolskih miz in stolov v vrednosti 34.200 EUR z DDV ter omare in mize v višini 2.600 EUR z DDV,
- nakup veliko-formatnega tiskalnika in dveh MF naprav v skupni vrednosti 3.900 EUR z DDV,
- nakup stikalne omarice v vrednosti 7.579 EUR z DDV,
- nakup projektorja v vrednosti 6.690 EUR z DDV,
- nakup opreme za športno vzgojo in fitnes v skupni vrednosti 12.000 EUR z DDV,
- dobava in montaža pregradnih sten v telovadnici v vrednosti 10.000 EUR,
- nakup protihrupne ograje klimatov 29.100 EUR.

Ad4) Ravnateljica predstavi informacije v zvezi s sodelovanjem staršev s šolo, pogovornimi urami in komunikacija staršev z zaposlenimi. Tedenske pogovorne ure vseh učiteljev bodo v mesecu oktobru objavljene na spletni strani SERŠ. Zaradi sprememb urnika se lahko PU spreminjajo. Svetujemo tudi, da prihod na šolo učitelju napovejo po e-pošti, ker so lahko tudi učitelji odsotni (bolniške, spremstvo dijakom ipd.).

Predstavnika staršev zanima, kako je v tekočem šolskem letu urejeno področje poučevanja fizike, saj je bila učiteljica fizike v preteklem šolskem letu dalj časa odsotna. Ravnateljica pojasni, da je urejeno, vendar morebitnih bolniških odsotnosti ni mogoče vnaprej predvideti. Na vprašanje, ali je v primeru daljše odsotnosti oziroma primanjkljaja kadra predvideno nadomeščanje, ravnateljica odgovori, da je učitelj fizike, ki se je upokojil, pripravljen po potrebi vskočiti in nadomestiti odsotnega učitelja.

Predvidena sta dva roditeljska sestanka za starše; po potrebi več. Prvi roditeljski sestanek za starše 1. letnikov je potekal po posameznih oddelkih 8. 9. 2026, za višje letnike pa danes. Drugi roditeljski sestanek je v skladu s predlogom LDN načrtovan po 1. ocenjevalnem obdobju, 27. in 28. 1. 2027.

Starši imajo možnost dostopa do informacij o ocenah in izostankih tudi preko sistema eAsistent ali mobilne aplikacije mojAsistent, ki je dostopna vsem staršem, ne glede na izbrano storitev. Dostop do določenega dela informacij je plačljiv. Starši storitve plačujejo neposredno eAsistentu. Dostop do plačilnega paketa eAsistenta ni obvezen, pogodbo sklenejo starši neposredno z eAsistentom. Šola prav tako ne podpira plačilnega eAsistenta za dijake. Ne moremo pa staršem prepričati, da bi to za dijaka naročili. Sporočila, ki jih učitelji posredujejo staršem preko eAsistenta, ki nimajo sklenjene plačilne pogodbe z eAsistentom, prejmejo starši na e-mail, ki so ga predhodno navedli. Učitelji preko eAsistenta odgovarjajo na elektronsko pošto staršev.

V letošnjem šolskem letu smo prešli na e-soglasja za obdelavo osebnih podatkov in športno vzgojni karton. Starši podajo e-soglasje znotraj eAsistentove aplikacije (neplačljiv paket).

Uradna pogovorna ura ravnateljice je ob ponedeljkih, sicer pa je za pogovor dosegljiva tudi preko telefona.

Če starš zaradi službenih obveznosti ne more priti na šolo v dopoldanskem času, se lahko individualno dogovori za popoldanski termin. Ravnateljica bo o tem obvestila učitelje.

Pomočnica ravnateljice pove, da morajo učitelji pisna ocenjevanja načrtovati v začetku septembra za celo šolsko leto in se datumi pisnih preizkusov lahko spremenijo iz različnih razlogov: interesne dejavnosti, sprememba urnika, bolezen učitelja. Dijake o morebitnih spremembah obvesti učitelj. Včasih se pisno ocenjevanje premakne tudi na željo dijakov. Učitelji morajo v eAsistenta vpisovati pisna ocenjevanja, za druge obveznosti dijakov (ustna ocenjevanja, oddaja seminarskih nalog, domače naloge) pa ne, dijaki morajo slediti pouku in si zapisovati svoje obveznosti v zvezek. Načrt ocenjevanja znanj za celotno šolsko leto za vse oddelke bo 15. 9. objavljen na spletni strani šole. Do manjših sprememb v datumih ocenjevanj lahko pride zaradi sprememb urnika in morebitnih bolniških odsotnosti učiteljev, ki jih ni mogoče vnaprej predvideti. Prav tako bodo na spletni strani šole objavljeni vsi minimalni standardi znanja po letnikih in predmetih ter število predvidenih ocen po predmetih po posameznih programih.

Šolska pravila SERŠ, veljavna od 30. 6. 2025, sprememb v letošnjem šolskem letu ni.

Pomembno:

- Polnoletni dijaki opravičujejo enako kot mladoletni.
- Če dijak ovira oz. moti izobraževalno delo, ga učitelj lahko napoti iz učilnice, dijak v tem času ostane v prostorih šole. V tem primeru dijaku poda navodila za samostojno delo, vključno s snovjo, ki jo mora predelati, ter morebitnimi dodatnimi nalogami in obveznostmi. V primerih, ko ravnatelj izda sklep za daljšo prepoved prisotnosti pri pouku, pa dijak ne sme v prostore šole (17. čl.).
- Določene osebne podatke o polnoletnem dijaku moramo razkriti njegovim staršem. Lahko pa polnoletni dijak pisno zahteva, da šola njegovih osebnih podatkov ne posreduje staršem. Ne glede na to pa šola posreduje staršem podatke o odsotnosti dijaka, o hujših kršitvah šolskega reda in uvedenih postopkih vzgojnega ukrepanja in podatke zaradi katerih bi dijak lahko izgubil status (negativni učni uspeh, izpis dijaka, izključitev).

- Privolitve o zbiranju in obdelovanju podatkov lahko starši ali polnoletni dijak kadarkoli preklicajo (v skladu z GDPR).
- Opitega ali drogiranega dijaka učitelj odstrani od pouka in pokliče starše. Če je potrebno še reševalce in ali policijo.
- Naštete so vrste nasilja, saj ugotavljamo, da dijaki ne vedo kaj je to. Podrobneje so izpostavljene različne oblike psihičnega in verbalnega nasilja, ki jih dijaki pogosto podcenjujejo. V skladu s šolskimi pravili je nedovoljeno tudi fazaniranje dijakov. V preteklih dneh smo lahko v medijih spremljali dogajanje na Glavnem trgu v Mariboru, pri čemer se je javno izpostavil tudi dijak, ki obiskuje našo šolo. Ravnateljica je primer že obravnavala. V šoli je bilo s sprejem po rokah pošpricanih tudi pet dijakov 1. ar. Šola je poskušala ugotoviti, kdo je bil povzročitelj, vendar njegove identitete žal ni bilo mogoče ugotoviti.
Predstavnik staršev pove, da je bila v zvezi z dogodkom na Glavnem trgu podana skupinska kazenska ovadba ter da bo policija na podlagi posnetkov identificirala storilce, ki so bili prisotni na Glavnem trgu. Poudari, da gre za kaznivo dejanje. Hkrati opozori na problematiko uporabe »fug« ter njihovo škodljivost. Ravnateljica je predlagala večji nadzor staršev, saj šola uporabe tovrstnih izdelkov ne more učinkovito preverjati, saj se uporabljajo v ustih. Šola o tej tematiki preventivno ozavešča dijake, v sklopu razrednih ur. Poudarjen je pomen zdravega življenjskega sloga, ki vključuje redno uživanje zajtrka, zadostno pitje tekočine ter izogibanje energijskim in sladkim pijačam.
- Dijak prejme vzgojni ukrep opomin za 10 NEO ur, ukor za 25 NEO ur in izključitev za 35 NEO ur.
- Dijak je lahko izključen samo za kršitve, ki jih predvideva Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju oz. Zakon o gimnazijah in sicer zaradi ogrožanja življenja in zdravja s hujšimi posledicami, poškodovanja šolskega in drugega premoženja z večjo materialno škodo, ponarejanje ali poškodovanje šolske dokumentacije, posedovanje predmetov, ki ogrožajo zdravje, varnost in življenje, prisotnost pod vplivom, posedovanje, ponujanje ali prodajanje drog ali alkohola, 35 ur neopravičene odsotnosti od pouka. Dijaka se lahko izključi iz šole tudi za četrti oziroma za vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.
- Izrečena vzgojna ukrepa opomin in ukor veljata do konca šolskega leta. Vzgojni ukrep izključitev traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja največ do konca naslednjega šolskega leta.
- Če dijak pri praktičnem pouku nima ustrezne delovne zaščite, mu lahko učitelj v primeru ogrožanja varnosti prepove izvajanje vaje. V tem primeru lahko dijak pouk spremlja/opazuje, vendar ne sme motiti njegovega poteka, ogrožati sebe in drugih prisotnih. Če pouk moti, ga sme učitelj napotiti iz učilnice.

- Če predmet oz. modul uči več učiteljev, končno oceno določita skupaj in vnaprej določita merila (50:50, 40:60...)
- Če dijak med testom prepisuje, uporablja nedovoljeni pripomoček ipd. ga učitelj lahko oceni z negativno oceno ali predlaga ustrezen ukrep.

Urniki: V skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju se pouk v srednji šoli prične praviloma ob 8.00, razen če Svet zavoda po pridobitvi soglasja učiteljskega zbora in sveta staršev odloči drugače. Zaradi vozačev (na šoli jih je cca 70 %), ki prihajajo v Maribor s starši, organizacije urnika (veliko število skupin), racionalne uporabe strokovnih učilnic in najetih športnih objektov, ravnateljica predlaga, da se pouk lahko prične pred osmo uro in predlaga glasovanje o tem predlogu. Dijaki so v preteklih letih izpostavili, da jim je všeč, da so prej doma in si lahko razporedijo popoldan za športne aktivnosti ipd. Nekateri dijaki zaradi začetka pouka ob 7.00 zgodaj vstajajo. Žal vsem dijakom ne moremo ustreči in se pri tem prilagajmo večini. Pouka v dveh izmenah ni.

Ravnateljica pove, da je o tem že glasoval učiteljski zbor in dijaška skupnost, ki sta predlog podprla. Razredniki pri opravičevanju odsotnosti upoštevajo morebitne težave dijakov z organizacijo prevoza avtobusnih ponudnikov.

Dve predstavnika sta zapustila sejo Sveta staršev.

Sklep št. 4: Svet staršev se strinja, da se pouk lahko prične ob 7.00.

Glasovanje: Vsi prisotni ZA (30 predstavnikov).

Fotokopiranje

Dijaki lahko fotokopirajo v fotokopirnici Fotokopirnica.net na Orožnovi ulici 3. Razredniki proti podpisu dijaka zberejo 5 EUR na dijaka za fotokopiranje in denar izročijo prodajalcu fotokopirnice. Fotokopirnica beleži število fotokopij oddelka in ko zmanjka denarja, se oddelek dogovori za nov znesek na dijaka. Fotokopirnica vodi evidenco fotokopij po oddelkih (kdaj, kdo, koliko je fotokopiral, podpis naročnika). Ko predplačila zmanjka, se lahko fotokopira samo ob sprotnem plačilu.

Za ta denar se kopirajo delovni oz. učni listi, kakšna učna gradiva, ker za veliko modulov (stroka) ni učbenikov. Fotokopira učitelj, listi pa se nato pri uri razdelijo vsem dijakom. Če denar ob koncu leta ostane, se dijakom vrne ali prenese v prihodnje šolsko leto.

Na vprašanje predstavnika staršev, ali bi bilo mogoče gradivo skenirati in poslati po elektronski pošti, pomočnica ravnateljice odgovori, da je to že običajna praksa. Učitelji gradiva praviloma objavljajo v spletni učilnici, predvsem pri strokovnih predmetih. Pri fotokopijah gre večinoma za gradivo, ki ga dijaki uporabljajo pri pouku in ga potrebujejo v tiskani obliki. Ravnateljica je pojasnila, da je znesek lahko v nekaterih oddelkih nižji, saj se neporabljen denar lahko prenese v prihodnje šolsko leto.

Sklep št. 5: Dijaki zbirajo denar za fotokopije praviloma enkrat letno. Lastnik fotokopirnice vodi evidenco o koriščenju sredstev za fotokopiranje.

Glasovanje: Vsi prisotni ZA (30 predstavnikov).

Ad5) LDN SERŠ za 2026/2027

Ravnateljica predstavi predlog letnega delovnega načrta šole. Obravnavan in sprejet bo na seji Sveta zavoda 29. 9. 2026 in objavljen na spletni strani šole.

V SERŠ-u imamo v šolskem letu 2026/27 okrog 1029 dijakov (na dan 7. 9. 2026) , lani 1044 dijakov, predlani 1025 dijakov, pred tem 1015, 1002 in 1004 dijakov. Razporejeni so v 38 oddelkov.

Omejitve vpisa smo imeli v vseh programih za novince: tehniška gimnazija, tehnik računalništva, elektrotehnik, električar in računalnikar.

Na šoli je zaposlenih 88 delavcev.

Vzgojno-izobraževalno delo opravlja 74 učiteljev, med katere so vključeni tudi učitelji praktičnega pouka ter učitelji, ki poučujejo tako strokovno-teoretične predmete kot praktični pouk.

Poleg učiteljev so na šoli zaposleni 4 spremljevalci, 1 knjižničarka in 1 organizator praktičnega izobraževanja v delovnem procesu (organizator PUD). Delo organizatorja praktičnega pouka opravlja tudi 1 učitelj v kombinaciji z delovnim mestom učitelja.

V svetovalni službi delo opravlja 5 svetovalnih delavk. Ena izmed njih, zadolžena za koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami, je zaposlena na kombiniranem delovnem mestu svetovalne delavke in učiteljice, zato je v skupnem številu učiteljev upoštevana tudi kot učiteljica.

SERIES

[illegible][illegible][illegible]

- SERIES

[illegible]

SERIES 5

SERIES

[illegible]

SERVICES

SERVICES

[illegible][illegible]

Predstavnica staršev izpostavi težave, povezane z zgodnjim terminom izvajanja PUD v mesecu septembru. Predlaga, da bi proti koncu iztekajočega šolskega leta sporočili termine, saj bi si tako dijaki lahko pravočasno poiskali delodajalce. Doda, da je delodajalce težko najti in da se manjša podjetja temu izogibajo. Organizator pojasni, da so zaradi zgodnjega termina najprej na PUD napoteni dijaki višjih letnikov, ki so PUD opravljali že v preteklih letih in imajo zato že vzpostavljene kontakte z delodajalci. Predstavniki staršev predlaga, da pri navezovanju stikov s podjetji ni dovolj zgolj telefonski klic, temveč je pomemben tudi osebni pristop.

DOVID (Drugo organizirano vzgojno-izobraževalno delo) sestavljajo OIV/ID in Aktivno državljanstvo. To so obvezne vsebine, ki jih mora opraviti vsak dijak. V primeru fizičnih omejitev ali izostanka, dijak opravi nadomestne dejavnosti. Plačilo opravijo starši po opravljeni dejavnosti s položnico.

Šolski koledar bo objavljen na spletni strani šole, ko bo Svet zavoda sprejel LDN.

Lara Jug predstavi šolsko svetovalno službo. V tekočem šolskem letu opravljajo delo svetovalne službe Maja Kirbiš za programe tehnik računalništva; Lara Jug za programe računalnikar, tehniška gimnazija in PTI tehnik računalništva ter PTI elektrotehnik in Marina Kaučič za programa elektrotehnik in električar, ki s koncem septembra odhaja, njeno delo v teh programih pa bo prevzela nova sodelavka Polona Župevc. Koordinatorica za dijake s posebnimi potrebami za vse programe je Iris Vinko, pomoč Vesna Savnik.

Dijaki imajo pravico do prilagoditev: dijaka, ki se vzporedno izobražuje, tekmovalca, kulturnika, promotor (kontaktna oseba: Maja Kirbiš) športnika (kontaktna oseba: Bojan Skok) raziskovalca (kontaktni osebi: Helena Sternad in Aleš Pukšič). Za pridobitev prilagoditev morajo dijaki oddati pisno vlogo podpisano s strani staršev do 30. 9. 2026. Vloga je objavljena na spletni strani pod zavihkom obrazci. K vlogi je potrebno priložiti ustrezna potrdila.

Na šoli je približno 144 dijakov s posebnimi potrebami, pričakujemo jih še približno 20. Koordinatorica je Iris Vinko. Nadarjenih dijakov imamo okrog 121. Koordinatorica je Martina Cizl.

Štirje predstavniki so zapustili sejo Sveta staršev.

Šolska prehrana – predstavi Daniel Veselič, organizator šolske prehrane.

Ponudnik šolske prehrane je v šolskem letu podjetje Slorest d.o.o.

1.) SUBVENCIONIRANA MALICA (4,00 €)

- Do polne subvencije oziroma brezplačne malice so upravičeni dijaki v družinah, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 563,50 EUR.
- Do delne subvencije malice so upravičeni dijaki (ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico) v družinah, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, znaša:
 - od 563,51 do 711,12 EUR, in sicer v višini 70 odstotkov cene malice; dijaki doplačujejo 1,20 EUR na obrok.
 - nad 711,13 do 858,67 EUR, in sicer v višini 40 odstotkov cene malice; dijaki doplačujejo 2,40 EUR na obrok.

Ostalim dijakom subvencionirana malica po veljavni zakonodaji ne pripada.

Šola podatke o upravičenosti do višine subvencionirane prehrane pridobi preko aplikacije MIZŠ za dijake, ki imajo urejeno odločbo o otroškem dodatku ali štipendiji. Dijaki z delno subvencijo prejmejo mesečno položnico.

2.) DIJAKI, KI NISO UPRAVIČENI DO SUBVENCIJE

Lahko koristijo subvencionirano malico, plačujejo znesek v celoti (4,00 €). Dijaki si na RFID ključek v jedilnici pri blagajni naložijo denar.

Dijaki dnevno izbirajo med petimi meniji: hladni in topli mesni, hladni in topli vegetarijanski, tedenski stalni meni. Malico si dijaki dnevno naročijo z. RFID ključkom en dan naprej. Odjav ni. Vedno plačajo samo svoj delež.

Na šoli se za dijake, ki prinesejo zdravniško dokumentacijo, pripravljajo tudi diete. Šolski kuhinji je potrebno predložiti ustrezno zdravniško dokumentacijo.

Dijak plača vsak obrok, ki ga naroči. Če dijak zbolí, plača obrok, ki ga je naročil, torej prvi dan izostanka, ostale dni pa obrokov ne plača. Odjav ni. Prvi dan po prihodu v šolo lahko dijak malica. Starše zanima koliko dijakov malica v šoli. Večje število dijakov v šoli ne malica, ker raje gredo izven šole. Nekateri malicajo vsak dan, nekateri nekajkrat na mesec, nekateri samo pozimi. Na seji dijaške

[illegible]

Svet staršev imenuje predstavnika Sveta staršev v Komisijo za kakovost, ki jo za vsako šolsko leto znova imenuje Svet šole SERŠ. Predlaga se nova predstavnica Marjana Kolednik, ki poda ustno soglasje.

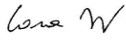
Sklep št. 12: Svet staršev na podlagi 11. člena Poslovnika o delu Sveta staršev imenuje Marjano Kolednik za predstavnico sveta staršev v Komisijo za kakovost SERŠ Maribor.
Glasovanje: Vsi prisotni so ZA (24 predstavnikov).

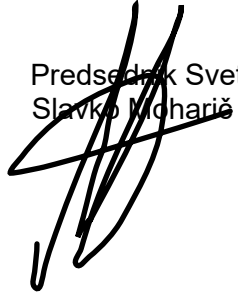
Ad10) Predlogi in pobude staršev

Predsednik Sveta staršev se zahvali za podporo pri izvolitvi in ter poudari pomen odgovornosti vseh predstavnikov staršev, da se sej Sveta staršev redno udeležujejo, saj je sklepčnost pomembna. V primeru nesklepčnosti lahko pride do težav, saj se lahko postopki, pri katerih šola potrebuje soglasje Sveta staršev, ustavijo. Na leto sta predvideni dve seji.

Predstavnica staršev je zaprosila za možnost zagotovitve parkiranja za udeležence sej. Ravnateljica je pojasnila, da je ob drugi seji parkirišče odprto za predstavnike staršev, enako kot ob sejah Sveta šole.

Zapisnik napisala:
Lara Jug

 Digitally signed
by LARA JUG
Date: 2026.09.14
07:02:20 +02'00'


Predsednik Sveta staršev
Slavko Mohariš