S€R5
Srednja elektro-računalniška šola Maribor

SERŠ Maribor
Smetanova ulica 6, 2000 Maribor
T 02 234 19 10
E sers@sers.si **S** www.sers.si

Na podlagi 12. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS št. 30/2018 z dne 26. 04. 2018) določa ravnateljica Srednje elektro-računalniške šole Maribor (SERŠ)

Šolska pravila ocenjevanja SERŠ

I. OCENJEVANJE ZNANJA

1. člen

(javnost ocenjevanja)

(1) Učitelj zagotavlja javnost ocenjevanja znanja tako, da dijake ob začetku izvajanja predmeta oziroma programske enote v šolskem letu seznani z:

- učnimi cilji,
- obsegom učne vsebine,
- oblikami in načini ocenjevanja znanja,
- merili za ocenjevanje znanja,
- dovoljenimi pripomočki.

(2) Z roki za pisno ocenjevanje znanja seznani učitelj dijake najpozneje pet delovnih dni po sprejetju načrta ocenjevanja znanja.

(3) Na pisnem izdelku je navedeno število točk (v nadaljnjem besedilu: točkovnik) za posamezno nalogo in meje za ocene.

(4) Učitelj obvesti dijaka o pridobljenih ocenah pri predmetu oziroma programski enoti javno pri pouku v oddelku oziroma skupini in mu omogoči vpogled v ocenjen pisni izdelek. Če se rezultati ocenjevanja znanja objavijo na drug javno dostopen način, se osebno ime dijaka nadomesti z ustrezno šifro.

2. člen

(načini izpolnjevanja obveznosti)

(1) Oblike in načini ocenjevanja znanja so določeni v katalogu znanj oziroma učnem načrtu.
(2) Če oblike in načini ocenjevanja znanja niso določeni v katalogu znanj oziroma učnem načrtu, jih določi strokovni aktiv oziroma učitelj.

3. člen

(roki za ocenjevanje)

(1) Roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma programski enoti (v nadaljnjem besedilu: načrt ocenjevanja znanja) se določijo najpozneje štirinajst dni po začetku prvega ocenjevalnega obdobja. Roke za pisno ocenjevanje znanja napiše učitelj predmeta v eRedovalnico.

4. člen

(potrebno število ocen pri posameznem predmetu oz strokovnem modulu)

Potrebno število ocen pri posameznem predmetu oz strokovnem modulu sprejmejo strokovni aktivi s sklepom. Šola objavi seznam potrebnih ocen po programih, letnikih in predmetih oz. strokovnih modulih na spletni strani šole 14 dni po pričetku pouka.

5. člen

(ustno ocenjevanja znanja)

(1) Ustno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma programski enoti se izvede najmanj enkrat v šolskem letu, razen če je z učnim načrtom oziroma katalogom znanj določeno drugače oziroma določi drugače ravnatelj iz utemeljenih razlogov.

6. člen

(pisno ocenjevanja znanja)

(1) Dijak lahko piše za oceno največ tri pisne izdelke na teden in enega na dan.

(2) Pisanje pisnih izdelkov za oceno štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco ni dovoljeno.

(3) Če dijak ponavlja pisni izdelek v skladu s 6. členom teh pravil oziroma ga piše na lastno željo, učitelj ni dolžan upoštevati pravila iz prvega in drugega odstavka tega člena. Če dijak piše pisni izdelek na lastno željo, zapiše soglasje na pisni izdelek.

(4) Učitelj analizira rezultate ocenjevanja znanja skupaj z dijaki, v oddelku, skupini ali individualno.

7. člen

(obvezno ponavljanje pisnega izdelka)

(1) Če je negativno ocenjenih pisnih izdelkov več kot 50 %, se pisanje enkrat ponovi, vpišeta pa se obe oceni.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena je ponovno pisanje obvezno za dijake, ki so bili ocenjeni negativno in tiste, ki prvikrat niso pisali. Dijaki, ki so pri prvotnem pisanju dobili pozitivno oceno ponavljajo na lastno željo. V obeh primerih se dijaku vpišeta obe oceni.

(3) Pred ponovnim pisnim ocenjevanjem znanja mora ocenjevalec ravnatelju in razredniku oddati pisno poročilo o neuspehu in načrt priprav na ponovitev ocenjevanja.

8. člen

(roki za vračanje pisnih in drugih izdelkov)

(1) Pri ocenjevanju znanja pisnih in drugih izdelkov učitelj dijaka oceni najpozneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda. Ravnatelj lahko iz utemeljenih razlogov za posamezno ocenjevanje določi drug rok.

(2) Učitelj izroči dijaku ocenjene izdelke po petih dneh oziroma najpozneje v tridesetih dneh po vpisu ocene v redovalnico. V ocenjenih pisnih izdelkih učitelj ustrezno označi napake, da dijak lahko prepozna pomanjkljivosti v svojem znanju. Dijak ima pravico do obrazložitve ocene.

9. člen

(popravljanje negativne ocene in naknadno ocenjevanje)

(1) Dijaku, ki je v ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno ali ni bil ocenjen, učitelj določi način in najmanj en datum ocenjevanja znanja, kar ne velja za zadnje ocenjevalno obdobje.

II. OCENE IN UGOTOVITVE

10. člen

(ocene)

(1) Učitelj lahko v eRedovalnici pri vpisovanju ocen uporablja različne barve. Dijake seznani s pomenom barv.

11. člen

(določanje končne ocene)

(1) Dijak lahko pridobi v vsakem ocenjevalnem obdobju več ocen v skladu z načrtom ocenjevanja znanja, pri končni oceni programske enote pa se upoštevajo vse pridobljene ocene.

(2) Končna ocena je praviloma srednja vrednost vseh pridobljenih ocen (pri tem se ocena zaokroži navzgor, če je prvo decimalno mesto 5 ali več), če ima dijak pridobljene pozitivne ocene iz vseh sklopov ocenjevanja. Če imajo ocene različno težo, mora učitelj dijake s tem seznaniti na začetku šolskega leta.

(3) Končna ocena je pozitivna, če je dijak opravil vse obveznosti.

(4) Končno oceno pri predmetu oziroma programski enoti določi učitelj, ki dijaka pri tem predmetu oziroma programski enoti poučuje.

(5) Če predmet oziroma programsko enoto poučujeta dva ali več učiteljev, ti vnaprej določijo razmerja za oceno med posameznimi deli predmeta oziroma programske enote in s tem na začetku šolskega leta seznanijo dijake. Končna ocena je pozitivna, če so vsi deli programske enote, ki jih poučujejo različni učitelji, ocenjeni pozitivno. Končno oceno določijo skupaj. Če se o končni oceni ne sporazumejo, jo na predlog ravnatelja potrdi učiteljski zbor.

(6) Končno oceno vpiše v redovalnico eden od učiteljev, ki predmet poučuje, izjemoma razrednik ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

(7) Končno oceno pri ID določi razrednik glede na število ur, ki jih je opravil dijak. Dijak je lahko ocenjen z opisno oceno "opravil" tudi v primeru, če iz opravičljivih razlogov ni opravil do 20 % predpisanih ur. Dijakom, ki niso opravili predpisanega števila ur ID in OIV, razrednik določi vsebino in rok, do katerega morajo opraviti te obveznosti. Če teh zahtev dijak ne izpolni do konca šolskega leta, jih mora dokazovati na izpitu.

12. člen

(splošni učni uspeh)

(1) Dijak lahko na predlog razrednika, učitelja ali ravnatelja doseže:

- odličen uspeh tudi, če ima pri enem predmetu oceno dobro (3), če ima pri več kot polovici predmetov oceno odlično (5) pri ostalih pa oceno prav dobro (4) in je opravil vse ostale obveznosti.
- prav dober uspeh tudi, če ima pri enem predmetu oceno zadostno (2), če ima pri več kot polovici predmetov oceno prav dobro (4) ali odlično (5), pri ostalih pa oceno dobro (3) in je opravil vse ostale obveznosti.

  ali

- odličen uspeh lahko izjemoma doseže tudi nekdo, ki odstopa od zgoraj navedenih kriterijev in ima povprečje 4,5 ali več; prav dober uspeh izjemoma doseže tudi nekdo, ki odstopa od zgoraj navedenih kriterijev in ima povprečje 3,5 ali več.

(2) V primerih iz prvega odstavka tega člena, mora predlog potrditi oddelčni učiteljski zbor.

III. IZPITNI RED

13. člen

(izpitni roki in pogoji)

(1) Roki, pogoji in postopek opravljanja izpitov se določijo z letnim delovnim načrtom šole.

(2) Ravnatelj lahko dijakom iz utemeljenih razlogov določi tudi izredne izpitne roke.

(3) Razpored izpitov mora biti javno objavljen najmanj en dan pred terminom opravljanja.

14. člen

(prijava in odjava)

(1) Dijak se prijavi k izpitu najkasneje sedem dni pred izpitnim rokom, odjavi pa se lahko najkasneje tri dni pred izpitnim rokom.

(2) Če se dijak iz opravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, ga lahko opravlja še v istem roku, če je to mogoče. Razloge za odsotnost ali prekinitev mora šoli pisno sporočiti najkasneje v enem dnevu po izpitu in priložiti ustrezna dokazila. O upravičenosti razlogov odloči ravnatelj najkasneje v treh dneh po prejemu vloge.

(3) Če se dijak ne odjavi pravočasno ali se iz neopravičenih razlogov ne udeleži izpita oziroma dela izpita ali ga prekine, ni ocenjen in se šteje, da je izkoristil izpitni rok.

15. člen

(število izpitov)

(1) Dijak, ki je ob koncu pouka negativno ocenjen iz največ treh programskih enot, ima pravico opravljati popravne izpite.

(2) Dijak mora opraviti dopolnilne izpite pred popravnimi izpiti.

(3) V spomladanskem izpitnem roku lahko dijak opravlja največ dva izpita.

(4) V jesenskem izpitnem roku lahko dijak opravlja največ tri izpite.

(5) Ne glede na določbe v prvem in drugem odstavku tega člena lahko ravnatelj iz utemeljenih razlogov dovoli opravljati tudi več izpitov.

IV. PRIPRAVA IN HRAMBA IZPITNEGA GRADIVA

16. člen

(priprava in hramba izpitnega gradiva)

(1) Izpitno in drugo gradivo, ki je podlaga za ocenjevanje znanja (v nadaljnjem besedilu: izpitno gradivo), pripravi strokovni aktiv. Če šola nima strokovnega aktiva, izpitno gradivo pripravi izpraševalec oziroma ocenjevalec (v nadaljevanju: ocenjevalec).

(2) Ravnatelj pooblašča izpraševalca oz. ocenjevalca, da hrani izpitno gradivo do pričetka izpita na varnem mestu, tako da je nedostopno dijakom in nepooblaščenim osebam.

V. KRŠITVE PRAVIL

17. člen

(kršitve pravil)

(1) Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj dijaka zaloti pri uporabi nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju, prišepetavanju oziroma drugih kršitvah šolskih pravil, ga lahko oceni z negativno oceno ali predlaga ustrezen ukrep.

(2) Za nedovoljene pripomočke se štejejo vsi pripomočki, ki pri ocenjevanju znanja ali izpitu, niso opredeljeni, kot dovoljeni.

(3) Za kršitev se šteje tudi neopravičen izostanek od napovedanega ocenjevanja znanja (ne glede na obliko – pisno, ustno ipd.). Učitelj lahko takega dijaka oceni z negativno oceno.

VI. ODPRAVLJANJE NAPAK PRI OCENJEVANJU

18. člen

(odpravljanje napak)

(1) Učitelj lahko sam, na predlog razrednika, ravnatelja ali dijaka zaradi računske ali druge očitne napake, povezane z ocenjevanjem, odpravi napako, to pisno evidentira v ustrezen dokument in o tem obvesti dijaka, na katerega se ocena oziroma ugotovitev nanaša.

(2) Če učitelj ne odpravi napake v skladu s prejšnjim odstavkom, o tem dokončno odloči ravnatelj.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(prehodne in končne določbe)

(1) Šolska pravila ocenjevanja SERŠ pričnejo veljati dan po tem, ko jih sprejme ravnatelj.

(2) Učiteljski zbor je Šolska pravila ocenjevanja SERŠ obravnaval dne 30. 8. 2018.

(3) Ravnateljica je Šolska pravila ocenjevanja SERŠ sprejela dne 31. 8. 2018.

Maribor, 31. 8. 2018

Številka: 007-1/2018/1

Ravnateljica:
Irena Srša Žnidarič, spec.

SERŠ SERŠ SERŠ SERŠ SERŠ SERŠ SERŠ SERŠ SERŠ SERŠ