SƐR5
Srednja elektro-
računalniška šola
Maribor

Srednja elektro-računalniška šola Maribor
Smetanova ulica 6, 2000 Maribor **T** 02 234 19 10 **F** 02 234 19 18
E sers@sers.si **S**
www.sers.si **Podračun pri UJP**
01100 6000042897
DŠ 58751009

Na podlagi 1. odstavka 3. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 70/19) in v skladu z določbami Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19), Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 60/10 in 30/18) ter 1. in 2. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 70/19), je ravnateljica Srednje elektro-računalniške šole Maribor dne 10. 5. 2022 sprejela naslednja

ŠOLSKA PRAVILA ZA IZVEDBO STROKOVNIH EKSKURZIJ IN DRUGIH VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI ŠOLE

1. člen

(Vsebina pravil)

S tem Pravilnikom se podrobneje opredeljujejo dolžnosti dijakov, organizatorja, vodje in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih izven šole, obveščanje o dejavnostih ter stroških v zvezi s predvideno dejavnostjo oz. ekskurzijo in določa način ukrepanja ob morebitnih kršitvah v času izvajanja dejavnosti.

Šola organizira samo strokovne ekskurzije in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti izven šole, ki so sprejete z Letnim delovnim načrtom šole za posamezno šolsko leto.

2. člen

(Zagotovitev varnosti)

Kadar šola organizira strokovno ekskurzijo ali drugo obliko vzgojno-izobraževalne dejavnosti izven šole, mora poskrbeti za varnost vseh udeležencev. Šola mora dijake in njihove starše seznaniti s pravili vedenja na organiziranih strokovnih ekskurzijah in pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih izven šole.

3. člen

(Dolžnosti dijaka)

Dolžnosti dijaka so:

- da ves čas trajanja strokovne ekskurzije in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven šole upošteva navodila vodje in spremljevalcev,
- brez dovoljenja zanj odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine oziroma dejavnosti,
- skrbi za lastno zdravje in varnost, ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih dijakov, vodje in spremljevalcev ter drugih ljudi,
- na ekskurzijo in kakšno drugo vzgojno-izobraževalno interesno dejavnost ne prinaša alkoholnih pijač in drugih nedovoljenih drog ali poživil. Nedovoljena je njihova uporaba, nakup in prodaja,
- ne škoduje ugledu šole,
- da pazi na inventar in čistočo v prevoznih sredstvih, restavracijah, domovih in drugih prenočiščih ter upošteva hišni red prenočišča ter poravna materialno škodo, ki jo je povzročil z namernim ravnanjem,
- v primeru nezgode nudi pomoč in o nezgodi obvesti vodjo ali spremljevalca.

4. člen

(Dolžnosti organizatorja)

V skladu z Letnim delovnim načrtom vsebinsko pripravi vse potrebno za izvedbo strokovne ekskurzije ali druge oblike vzgojno-izobraževalne dejavnosti izven šole.

Organizator ekskurzije ali druge dejavnosti izven šole mora izdelati načrt dejavnosti in varnostni načrt, ki mora upoštevati normative, standarde in druge predpise, povezane z varnostjo in zdravjem naših dijakov, ki zajema:

- namen, cilje in potek dejavnosti,
- število spremljevalcev,
- natančen seznam udeležencev (dijakov, vodje, spremljevalcev…),
- način potovanja,
- čas odhoda in prihoda,
- priprava okrožnice v sodelovanju z vodjo dejavnosti, ki jo posreduje tajništvu in računovodstvu (podatki za izdajo sklepov o napotitvi oziroma potnih nalogov)
- upoštevanje šolskih pravil.

SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5

Varnostni načrt dejavnosti mora ravnateljica potrditi vsaj štiri (4) dni pred izvedbo aktivnosti.

4a. člen

(Dolžnosti vodje)

- prevzame sklepe o napotitvi ali potne naloge, sezname dijakov za preverjanje prisotnosti in ostalo dokumentacijo, ki jo predvideva okrožnica za vse skupine za določeno dejavnost in jo po potrebi razdeli spremljevalcem,
- skupaj s spremljevalci izpolni sklepe o napotitvi oziroma potne naloge in jih odda v računovodstvu v 3 dneh po zaključku dejavnosti,
- napiše poročilo o dejavnosti.

4b. člen

(Dolžnosti razrednika)

- seznani dijake in starše z dejavnostjo,
- pripravi seznam dijakov, ki se bodo udeležili dejavnosti ter tistih, ki so izjeme: so ponavljalci, ki se jim dejavnost prizna ali opravičeno odsotni. Označi tudi ali bodo dijaki koristili prevoz. Izjema velja za dijake, ki bodo po dogovoru starša in razrednika, prišli na mesto dejavnosti v lastni režiji. V teh primerih dijaki ne plačajo stroškov prevoza. Obrazec bo razredniku posredovala poslovna sekretarka,
- razrednik tako pripravljen seznam udeležencev odda v računovodstvo v roku 5 dni za pripravo položnic,
- razdeli položnice in v kolikor ugotovi, da je dijak, kateri bi se naj udeležil dejavnosti, odsoten, preda položnice v tajništvu, da se odpošljejo po pošti,
- pred izvedbo načrtovane ekskurzije ali druge dejavnosti izven šole mora razrednik dijake opozoriti na šolska pravila, ki veljajo na organizirani ekskurziji ali drugi vzgojno-izobraževalni dejavnosti izven šole.

5. člen

(Dolžnosti spremljevalca)

Dolžnosti spremljevalca so:

- izvede oz. sodeluje pri izvedbi strokovne ekskurzije ali druge oblike vzgojno-izobraževalne dejavnosti izven šole, vodi pisno dokumentacijo o ekskurziji oz. dejavnosti, analizira uspešnost in oblikuje zaključno poročilo oz. pri tem sodeluje z vodjo dejavnosti ali ravnateljem,
- redno preverja prisotnost dijakov (v začetku, med in ob koncu dejavnosti),

SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5

- po zaključku dejavnosti vnese prisotnost v e-Asistenta,
- v primeru kršitev ukrepa v skladu z določili pravilnika o šolskem redu.

6. člen

(Ukrepanje ob kršitvah)

Če dijak ne spoštuje ali ne upošteva v tem pravilniku navedenih dolžnosti, mora šola ukrepati v skladu s Šolskimi pravili SERŠ. Če vodja ali spremljevalec na sami ekskurziji ali drugi dejavnosti izven šole presodi, da dijak zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varen potek ekskurzije ali druge dejavnosti izven šole, o tem obvesti starše, ki morajo priti po dijaka, kasneje pa šola ukrepa v skladu s šolskimi pravili.

7. člen

(Obveščanje)

Šola dijake obvešča o ekskurzijah in drugih dejavnostih izven šole na oglasnih deskah e-Asistenta in spletni strani Srednje elektro - računalniške šole.

Načrtovalec in vsebinski pisec okrožnice (organizator OIV/ID, vodje aktivov…) poskrbi, da je okrožnica vsaj 21 dni pred dejavnostjo vsebinsko natančno pripravljena za objavo.

8. člen

(Stroški)

Stroški učenca lahko vključujejo le dejanske stroške:

- bivanja (stroški prehrane in prenočišča)
- smučarske vozovnice,
- vstopnin,
- prevoza.

Računovodstvo pripravi položnice vsaj 14 dni pred izvedbo dejavnosti in posreduje položnice razredniku, ki jih takoj razdeli dijakom. Rok plačila položnice je 8 dni.

Računovodstvo preveri plačila in opozori razrednika na neplačilo.

Odsotnost je opravičljiva samo iz zdravstvenih razlogov ali smrti bližnjega. Stroški prevoza se ne povrnejo, kljub opravičljivim razlogom.

SERŠ

V primeru, da se plačila za dejavnost ne izkoristijo v celoti, se porabijo za stroške fotokopij v fotokopirnici za posamezni oddelek, prenesejo za morebitno naslednjo dejavnost ali prenesejo v šolski sklad.

8. člen

(uveljavitev pravil)

Z dnem sprejema dopolnjenih šolskih pravil za izvedbo strokovnih ekskurzij in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti šole prenehajo veljati šolska pravila o vedenju dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih šole.

Ta pravila začenjajo veljati z dnem sprejema.

Štev.: 007-1/2022/2

Maribor, 10. 5. 2022

Ravnateljica:

Irena Srša Žnidarič, spec.

Digitally signed by IRENA SRŠA ŽNIDARIČ
Date: 2022.05.10 13:59:54 +02'00'

SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5

PRILOGA 1

VARNOSTNI NAČRT
NA STROKOVNIH EKSKURZIJAH IN DRUGIH ORGANIZIRANIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTIH SERŠ MARIBOR

1. Pred izvedbo načrtovane ekskurzije ali druge dejavnosti izven šole mora razrednik vodja oz. spremljevalec dijake opozoriti na šolska pravila, ki veljajo na organizirani ekskurziji ali drugi vzgojno-izobraževalni dejavnosti. Opozori jih na dolžnosti dijakov ter na morebitno ukrepanje ob kršitvah.

2. V primeru neupoštevanja pravil je vodja oz. spremljevalec dolžan obvestiti razrednika dijaka oz. vodstvo zavoda. Zoper kršitelja se ukrepa v skladu s Šolskimi pravili SERŠ.

3. Posebna navodila za varnost dijakov:

   - Vodja dejavnosti (športni dan, kulturni dan, naravoslovni dan, strokovna ekskurzija…) pripravi mapo, v kateri so zbrana vsa navodila za izvajanje dejavnosti, seznam dijakov in varnostni načrt ter jo 3 dni pred izvedbo preda spremljevalcem.
   - Neposredno pred odhodom vodja oz. spremljevalec preveri prisotnost dijakov.
   - Vsak vodja oz. spremljevalec je zadolžen za 15 dijakov, pri smučanju ali plavanju pa za 12 dijakov.
   - Na avtobusu ali drugem prevoznem sredstvu dijaki sedijo na svojih sedežih, pripeti z varnostnimi pasovi in med vožnjo ne vstajajo.
   - Ob prihodu na cilj iz avtobusa oz. drugega prevoznega sredstva naprej izstopi spremljevalec, preveri varnost, in nato izstopijo dijaki.
   - Med strokovno ekskurzijo ali organizirano vzgojno-izobraževalno dejavnostjo dijaki upoštevajo navodila vodje oz. spremljevalcev in ne zapuščajo skupine. Vodja oz. spremljevalec je dolžan, ne glede na to, če pri dejavnosti sodeluje aktivno ali ne, ves čas spremljati in nadzorovati svojo skupino dijakov.
   - V primeru posebne dejavnosti (npr. plavanje, smučanje, rafting, itd.) organizator dejavnosti dopolni varnostni načrt z natančnimi navodili.
   - Ob prihodu na mesto odhoda vodja oz. spremljevalec skupaj z prevoznikom pregleda avtobus oz. drugo prevozno sredstvo, ugotovi morebitno škodo ter jo zapiše.
   - Ob odhodu iz avtobusa oz. drugega prevoznega sredstva zahteva, da dijaki predhodno pospravijo odpadke.

SERS

- Mesto odhoda oziroma povratka je enako za vse dijake. Izjema velja za dijake, ki bodo po dogovoru starša in razrednika, prišli na mesto dejavnosti v lastni režiji (V pisni obliki).
- V primeru, da želi dijak skupino prej zapustiti, mora dijak oddati vodji oz. spremljevalcu pred odhodom pisno prošnjo staršev na predpisanem obrazcu.
- Vodja oz. spremljevalec je za dijake zadolžen od trenutka, ko se pridruži skupini, do tedaj, ko jo zapusti. V primeru, da dijak skupino zapusti prej, odgovornost zanj sprejemajo starši, kar izjavijo v prošnji za predčasen odhod od skupine.
- V primeru nezgode ali drugih zapletov v zvezi z organizirano vzgojno-izobraževalno dejavnostjo vodja oz. spremljevalec takoj obvesti starše in vodstvo šole.

Ravnateljica:
Irena Srša Žnidarič, spec.

SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5SCR5

Seznam dijakov - oddelek; _____

Ekskurzija / športni dan

Zap. št.	**Priimek in ime**	**Opravičenost** (ponavljalci/ zdr. opravičilo)	**Drugo** (prevoz)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			