SERŠ
Srednja elektro-računalniška šola Maribor

**SERŠ Maribor**
Smetanova ulica 6, 2000 Maribor
**T** 02 234 19 10
**E** sers@sers.si **S** www.sers.si

Maribor, 1. 9. 2020

# ORGANIZACIJA DELA V ŠOLI

Glede na epidemiološko situacijo, navodila MIZŠ, NIJZ, Zavoda za šolstvo se lahko organizacija dela v šoli med šolskim letom spremeni.

## Organizacija pouka

**Kje?**
Teoretični in praktični pouk sta v dveh zgradbah SERŠ-a; na Smetanovi 6 in na Gosposvetski 9. Športno vzgojo imamo v naši telovadnici na Gosposvetski 9, v šolskem fitnesu Smetanova 6 in predvidoma v športnih objektih Ljudskega vrta, v športni dvorani Lukna in nekaj ur v kopališču Pristan.

**Smetanova ulica 6:**
Zgradba ima dva vhoda: glavni iz Smetanove 6 in stranski iz parkirišča.

**Gosposvetska cesta 9:**
V prostore na tem naslovu vodita dva vhoda: prvi iz Gosposvetske 9 in drugi pri telovadnici. Vhod pri telovadnici omogoča dostope v telovadnico ter K in M etaž. Od tod je možen dostop do vseh prostorov na Gosposvetski 9.

**Kdaj?**
Dijaki se praviloma selijo samo za potrebe praktičnega pouka in uporabe specializiranih učilnic.
Pouk poteka praviloma med 7.00 in 14.25. Zaradi zasedenosti funkcionalnih učilnic stroke in tople malice imajo dijaki občasno pouk do 15.15.
V sredo pričnejo vsi oddelki s poukom 3. šolsko uro. Prvi dve uri sta namenjeni krožkom.

**Kako?**
Razpored šolskih ur in odmorov je objavljen v avli šole in na spletu pri urnikih. Vsaki šolski uri sledi 5-minutni odmor. Glavni odmor traja 45 minut in je namenjen topli malici (v urniku prosta ura).

Dijaki imajo na razpolago šolsko knjižnico s čitalnico.

**Urnik**
Teoretični in praktični pouk se poučuje po urniku, ki ga med šolskim letom po potrebi spremenimo.

Praktično usposabljanje pri delodajalcu poteka po urniku, ki ga v mesecu septembru pripravi organizator praktičnega pouka Dušan Kaiser.

**Obveščanje**
Okrožnice prinašajo dežurni dijaki oddelkom v učilnice. Okrožnico prebere učitelj, ki je v učilnici in jo podpiše. Okrožnice objavljamo tudi na spletni strani šole www.sers.si.
Na oglasnih deskah in spletni strani šole objavljamo izpite, šolski koledar idr.
Praktični pouk ima oglasno desko v pritličju Smetanove 6, nasproti pisarne organizatorja praktičnega pouka.

**Šolski koledar**
Na šolski oglasni deski in na spletni strani SERŠ je razpored pomembnejših dogodkov v šolskem letu. Tu so navedeni datumi redovalnih konferenc, izpitni roki, razpored dejavnosti, prosti dnevi ipd.

**OIV in ID**
Del pouka so tudi Obvezne izbirne vsebine (OIV) za gimnazijce in Interesne dejavnosti (ID) za poklicne in strokovne programe. Izvajamo jih s predavanji, večinoma v tečajni obliki, delno pa v obliki taborov, ekskurzij, obiskov predstav gledališča, kina idr. Organizator OIV in ID je Borut Breščak.

**Dežurstvo**
Šola organizira v obeh zgradbah dežurno službo, ki jo izvajajo dežurni dijaki pod vodstvom dežurnih učiteljev oz. drugih uslužbencev SERŠ. Vsak dan od 8.00 do 14.00 je v vsaki stavbi v funkciji dežurnega en učitelj ali drugi uslužbenec SERŠ in dva dijaka.

Naloge dežurnih so opredeljene v posebnem navodilu. Glavne naloge dežurnih dijakov so prenašanje okrožnic, popis in spremljanje obiskovalcev, sporočanje o posebnih dogodkih. Dežurni učitelji skrbijo za red med odmori in delo dežurnih dijakov v skladu z napisanimi navodili. Dežurni učitelji in dijaki vodijo o svojem delu zapisnik.

**Tajništvo in računovodstvo**
sta v zgradbi Smetanova 6, kjer je sedež šole. Uradne ure v tajništvu in računovodstvu so med 10.00 in 12.00.
Administratorka za polovični delovni čas ima pisarno v D hodniku. Tu se lahko dijaki informirajo o pomembnih dejavnostih in nalogah, prijavljajo na izpite, oddajajo prošnje, v času šolskih počitnic, razen v času kolektivnega dopusta dobijo tudi potrdila o vpisu.
Poslovna sekretarka Marija Janžek ima pisarno v F hodniku.
Računovodstvo, knjigovodkinja in administratorka Suzana Lukman imata pisarno v F hodniku.

**Komunikacija s pedagoškimi delavci**
Vsi učitelji so na voljo staršem eno uro na teden. Govorilne ure so v urniku učitelja pod kratico GS (sejna soba na Smetanovi 6) in GG (sejna soba na Gosposvetski 9). Ravnateljica, pomočnika ravnateljice, šolske pedagoginje in organizator praktičnega pouka so na voljo praviloma v dopoldanskem času, do 14.00. Govorilne ure in komunikacija z zaposlenimi praviloma poteka na daljavo (po e-pošti, eAsistenta, telefonu, preko Teamsa). Oseben stik bo možen samo iz utemeljenih razlogov po predhodni najavi in povabilu. O tem obvestite starše na roditeljskem sestanku.
Prvi roditeljski sestanek za starše 1. letnikov bodo potekal v tednu od 7. do 11. 9. po naslednjem razporedu:

- 1.ar v ponedeljek, 7. 9., ob 16.00,
- 1.br v ponedeljek, 7. 9., ob 18.00,
- 1.cr v torek, 8. 9., ob 16.00,
- 1.dr v torek, 8. 9., ob 18.00,
- 1.ap v sredo, 9. 9., ob 16.00,
- 1.ag v sredo, 9. 9., ob 18.00,
- 1.at v četrtek, 10. 9., ob 16.00,
- 1.bt v četrtek, 10. 9., ob 18.00,
- 1.bp v petek, 11. 9., ob 16.00.

Razredniki starše obvestite, da se morajo držati higienskih navodil (obvezna uporaba maske in razkuževanje) in da se sestanka udeleži eden od staršev razen iz utemeljenih razlogov oba.
Višji letniki in 1. letnik PTI programa bodo imeli roditeljski sestanek v torek, 15. 9. 2020, ob 17.00. Glede na navodila MIZŠ bodo roditeljski sestanki potekali na daljavo. Dijake v šoli in starše po e-pošti obvestite, da boste roditeljski sestanek izvedli preko Teamsa. Starši se prijavijo z dijakovim profilom.

Starši imajo možnost dostopa do informacij o ocenah in izostankih preko sistema eAsistent. Dostop do določenega dela informacij je plačljiv. Starši storitve plačujejo neposredno eAsistentu. Dostop do eAsistenta ni obvezen, pogodbo sklenejo starši neposredno z eAsistentom.

**Šolska svetovalna služba**
Maja Krajnc ima pisano na Smetanovi 6, pred zbornico. Iris Vinko ima pisarno na Gosposvetski 9, pred zbornico. Lara Jug ima pisarno v hodniku M.

Osnovna naloga svetovalne službe je, da se vključuje v reševanje pedagoških in socialnih vprašanj šole, s tem da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci (dijaki, učitelji, vodstvom šole, starši, zunanjimi strokovnimi službami).

**Statusi**

Status športnika, tekmovalca, dijaka, ki se vzporedno izobražuje, demonstratorja, kulturnika in raziskovalca dodeli šola. Vloga za dodelitev statusa je na naši spletni strani pod obrazci. Status športnika urejajo dijaki pri Bojanu Skoku, status raziskovalca pri Jožetu Štruclu, ostale statuse pa svetovalni delavki Maji Krajnc. Podrobnejša navodila dobite v pisni obliki.

**Dijaki s posebnimi potrebami**

Dijaki prvih letnikov s posebnimi potrebami, ki imajo veljavno odločbo dijaka s posebnimi potrebami in njihovi starši, bodo v septembru vabljeni na sestanek strokovne skupine.
Za dijake višjih letnikov bomo IPje praviloma pripravili na daljavo. Do sestanka veljajo dijaku prilagoditve iz šolskega leta 2019/20.

**Nadarjeni**

V SERŠ-u bomo nadarjenim dijakom v oktobru in novembru pripravili individualiziran program in po potrebi za njih prilagodili aktivnosti. Koordinatorica dela z nadarjenimi dijaki je Lara Jug.

**Šolska knjižnica**

je na Gosposvetski 9, nad zbornico. Knjižnica je odprta vsak dan med 7.00 in 9.30 ter med 10.00 in 14.00. Šolska knjižničarka je Anastazija Brkljačič.

**Posvetovalnica za mlade**

Namenjena je vsem mladim, ki imajo težave v šoli, doma ali z vrstniki in ne vedo s kom bi se pogovorili. Posvetovalnica je na Vošnjakovi 4 v IV. Nadstropju, tel. št. 02 22 86 417.

**Prehrana v šoli**

**Hladna in topla subvencionirana šolska malica** je organizirana v dvorani/jedilnici Smetanova 6. Delimo jo v treh terminih; 4., 5. in 6. uro. V urniku imajo dijaki za malico prosto uro. Dijaki z Gosposvetske gredo k topli malici skozi vrata iz parkirišča v prizidek Smetanove 6.
Toplo malico dijaki naročajo z elektronsko dijaško izkaznico za en dan naprej.
Organizatorica šolske prehrane je Lara Jug, pisarna M2.
Uradne ure:

- v torek, 4. šolsko uro (9.30 – 10.15)
- v četrtek, 5. šolsko uro (10.20 – 11.15)

Nesubvencionirana malica za vse dijake je organizirana tudi v prizidku na Gosposvetski 9.

Ravnateljica: Irena Srša Žnidarič, spec.