

# NAVODILA ZA OBLIKOVANJE SEMINARSKIH NALOG

## 1. ZGRADBA SEMINARSKE NALOGE

- naslovnica
- izjava o avtorstvu
- kazala (vsebine, slik, preglednic itd.)
- povzetek (npr. **Povzetek**)
- uvod (npr. **1 Uvod**)
- jedro naloge (npr. **2 Računalniki**, lahko je tudi več glavnih naslovov v jedru)
- zaključek (npr. **3 Zaključek**)
- viri (npr. **4 Viri**)

## 2. PRIPRAVA STRANI OZIROMA OBLIKOVANJE

Stran

- A4-format
- usmerjenost strani pokončna, izjemoma določene strani ležeče (npr. preglednica ali fotografija)
- robovi: zgoraj 2 cm, spodaj 2 cm, levo in desno 2 cm
- številčenje strani poteka tekoče z arabskimi številkami v nogi na sredini v spodnjem delu strani, naslovna stran se šteje kot prva stran, a je ne oštevilčimo (na njej številka strani ni prikazana)

Pisava:

- besedilo – slog NAVADEN: Times New Roman, velikost 12, poravnava besedila obojestranska, razmiki med vrsticami 1,5
- glavni naslovi – slog NASLOV 1: Times New Roman, velikost 14, krepko, poravnava besedila levo, razmik pred 12 pt, razmik po 6 pt, razmik med vrsticami 1,5, oštevilčenje 1, 2
- podnaslov – slog NASLOV 2: Times New Roman, velikost 12, krepko, poravnava besedila levo, razmik med vrsticami 1,5, oštevilčenje 1. 1, 1. 2, 1. 3
- podpodnaslov – slog NASLOV 3: Times New Roman, velikost 12, poravnava besedila levo, razmik med vrsticami 1,5, oštevilčenje 1. 1. 1, 1. 1. 2

Primer:

## **2 Računalniki**

### **2.1 Zgradba računalnika**

#### **2.1.1 Monitorji**

### 3. NASLOVNA STRAN (primer na zadnji strani)

- logotip šole z imenom na sredini zgoraj
- naslov seminarske (Arial 18, krepko, velike črke, sredinska poravnava) – dober naslov v nekaj besedah izrazi bistvo vsebine naloge
- levo spodaj: ime in priimek dijaka, oddelek, predmet, učitelj, šolsko leto (Arial 12, leva poravnava, razmik med vrsticami 1,5)

### 4. IZJAVA O AVTORSTVU

Dijak (ime in priimek dijaka) izjavljam, da sem avtor tega dela.

Podpis:

### 5. ČRKOVALNIK

Besedilo seminarske naloge pred oddajo obvezno besedilo preverite s črkovalnikom in popravite morebitne tipkarske napake.

### 6. PRAVOPIS

Pazite na pravopisne napake, npr. presledki so samo za piko in vejico, ne pred ipd.

### 7. CITIRANJE

Vse besedilo, ki ste ga povzeli po literaturi (knjigi, članku, internetu), morate obvezno citirati.

#### Navajanje virov v besedilu

- Citiramo takrat, ko navajamo misli, izjave, mnenja ali ugotovitve drugih ljudi. Avtorje navedemo s priimkom in letnico v oklepaju (ločimo pa ju z vejico).

PRIMER:

- »Na spletu so trditve, da se kakovost naše hrane slabša, ker naj bi bila zemlja zaradi premajhnega kolobarjenja preveč izčrpana in ne vsebuje več dovolj mineralnih snovi« (Sever, 2016, str. 8).

- Besedilo povzemamo takrat, ko s svojimi besedami navajamo tuja spoznanja, na koncu povzetega besedila napišemo, od kod smo tekst povzeli. V tem primeru ne uporabljamo narekovajev.

PRIMER:

- V videoigrah se pogosto pojavlja veliko elementov, ki sestavljajo navidezno okolje (Zidar, 2016, str. 17).
- Peter Zidar (2016, str. 17) pravi, da se v videoigrah pogosto pojavlja veliko elementov, ki sestavljajo navidezno okolje.

## Navajanje virov na koncu naloge

V seznamu se navedejo izključno viri, ki so citirani v seminarski nalogi.

Primeri navajanja virov

- Monografije

Avtor. (letnica izida). Naslov dela. (Izdaja). Kraj izida: Založba.

PRIMER: Rothfuss, P. (2015). Ime vetra. (1. izd.). Ljubljana: Mladinska knjiga.

Če imamo dva ali tri avtorje, po abecednem redu navedemo vse. Pri več kot treh avtorjih upoštevamo samo naslov brez navajanja avtorjev.

- Deli publikacij: članki

Avtor. (letnica). Naslov. V publikaciji: Naslov revije. Letnik(leto)številka. Strani članka.

PRIMER: Forstnerič, J. (2016). Usmerjanje usmerjevalnikov s telefoni. V Monitor. 26(2016)3.

Str. 30–35.

- Elektronski viri

Avtor. Naslov. [Datum citiranja]. Dostopnost na URL-naslovu.

PRIMER: Tomšič, M. Ocenili smo: Pametni telefon Samsung Galaxy A5. [citirano 4. 3. 2016].

Dostopno na: [http://www.siol.net/novice/tehnologija/vtisi/2015/02/samsung\\_galaxy\\_a5.aspx](http://www.siol.net/novice/tehnologija/vtisi/2015/02/samsung_galaxy_a5.aspx)

## **NASLOV NALOGE**

(seminarska naloga)

Ime in priimek:

Oddelek:

Predmet/modul:

Učitelj:

Šolsko leto: