

1 PROGRAMI

- ELEKTRIKAR – SPI (Elektronik, Elektroenergetik)
Pogoj za vpis je končana osnovna šola ali program nižjega poklicnega izobraževanja.
- RAČUNALNIKAR – SPI (Vzdrževalec računalniške strojne in programske opreme)
Pogoj za vpis je končana osnovna šola ali program nižjega poklicnega izobraževanja.
- ELEKTROTEHNIK – PTI (Operater avtomatiziranih postrojev, Sistemski elektronik, Sistemski elektroenergetik)
Pogoj za vpis je ustrezni program srednjega poklicnega izobraževanja.
- ELEKTROTEHNIK – SSI (Operater avtomatiziranih postrojev, Sistemski elektronik, Sistemski elektroenergetik)
Pogoj za vpis je končana osnovna šola ali program nižjega poklicnega izobraževanja.
- TEHNIK RAČUNALNIŠTVA – PTI (Izdellovalec spletnih strani in Koder algoritmov, Skrbnik komunikacijskih in informacijskih sistemov)
Pogoj za vpis je ustrezni program srednjega poklicnega izobraževanja.
- TEHNIK RAČUNALNIŠTVA – SSI (Izdellovalec spletnih strani in Koder algoritmov, Skrbnik komunikacijskih in informacijskih sistemov)
Pogoj za vpis je končana osnovna šola ali program nižjega poklicnega izobraževanja.
- TEHNIŠKA GIMNAZIJA
Pogoj za vpis je končana osnovna šola.

Potek šolanja

Šolanje poteka za vse programe samoizobraževalno. Udeleženci hodijo na konzultacije in nato opravljajo izpite. Za vsak predmet posameznega programa jim pripada 5 konzultacij. Vaje pri strokovnih predmetih opravijo v dopoldanskem času skupaj z rednimi dijaki.

Šolanje po tem programu zagotavlja nivo znanj za opravljanje poklicne mature in s tem možnost nadaljevanja študija na višješolskih in visokošolskih strokovnih programih.

Pogoji za zaključek šolanja in pridobitev izobrazbe:

Pogoj za pridobitev izobrazbe so opravljene vse obveznosti po programu, kar pomeni:

- pozitivne ocene pri vseh predmetih po predmetniku,
- uspešno opravljena poklicna matura, zaključni izpit, splošna matura.

2 PREDMETNIKI

Predmetniki so v prilogi.

3 TRAJANJE POUKA IN URNIK

Letos nimamo predavanj. Udeleženci hodijo na konzultacije k učiteljem v njihovih govorilnih urah ali po dogovoru.

4 UČITELJI V IZREDNEM IZOBRAŽEVANJU

Zaradi samostojnega izobraževanja imamo seznam učiteljev po programih. Udeleženci hodijo na konzultacije in izpite učiteljem, ki so zapisani v tabelah. Strokovne predmete, ki imajo teoretični in praktični del, izvaja več učiteljev.

SPI – RAČUNALNIKAR

Programske enote	Učitelj
Slovenščina	Podvršnik
Matematika	Jagarinec
Tuji jezik	Klarič Rehberger
Umetnost	Papič
Družboslovje	Papič
Naravoslovje	Jagarinec
Informatika s tehničkim komuniciranjem	Vergles
Upravljanje z uporabniško programsko opremo	Primožič Feguš
Vzdrževanje informacijske opreme	Dežman Feguš
Izdelava električnih in komunikacijskih inštalacij	Rajšp Vergles Gašparič
Programiranje naprav	Potisk B. Potisk B.
Vzdrževanje in postavitve podatkovnih baz	Weinzerl Krajnčan
Napredno vzdrževanje strojne opreme	Auda Feguš
Izbrana poglavja iz slovenščine	Podvršnik
Izbrana poglavja iz teorije in prakse	Gašparič
Napredno vzdrževanje programske opreme	Weinzerl Feguš

SPI – ELEKTRIKAR

Programske enote	Učitelj
Slovenščina	Podvršnik
Matematika	Jagarinec
Tuji jezik	Klarič Rehberger
Umetnost	Papič
Družboslovje	Papič
Naravoslovje	Jagarinec
Informatika s tehničkim komuniciranjem	Vergles
Izdelava električnih tokokrogov	Šarman Koler
Električne naprave	Šarman Visočnik
Uporaba krmilnih naprav	Germ

Vzdrževanje informacijske strojne opreme	Primožič
Vzdrževanje informacijske programske opreme	Auda Auda
Izdelava električnih in komunikacijskih inštalacij	Rajšp Vergles Gašparič
Vzpostavitev in vzdrževanje omrežnih servisov	Potisk Potisk
Načrtovanje in razvoj spletnih aplikacij	Rajšp Rajšp
Načrtovanje in postavitve podatkovnih baz	Motaln Weinzerl
Načrtovanje in razvoj programskih aplikacij	Nekrep Nekrep
Napredna uporaba podatkovnih baz	Štrucl Štrucl
Računalniško oblikovanje	Rupnik Rupnik
Oprema za multimedijско tehniko	Waldhutter Waldhutter
Upravljanje IK sistemov	Potisk Potisk
Upravljanje z informacijsko programsko opremo	Weinzerl Weinzerl
Izbrana poglavja iz slovenščine	Podvršnik
Izbrana poglavja iz matematike/tujega jezika	Jagarinec Klarič/Rehberger
Izbrana poglavja iz računalništva	Motaln

SSI – ELEKTROTEHNIK

Programske enote	Učitelj
Slovenščina	Podvršnik
Matematika	Jagarinec
Tuji jezik	Klarič Rehberger
Umetnost	Papič
Zgodovina	Bitenc
Geografija	Pušnik
Sociologija	Rotman
Fizika	Jagarinec
Kemija	Ferlež
Informatika s tehničkim komuniciranjem	Vergles
Uporaba IKT pri poslovanju	Potisk Lesjak
Upravljanje s programirljivimi napravami	Germ Germ Motaln
Izdelava osnovnih vezij	Vergles Kaiser
Načrtovanje in priklopi električnih naprav	Dežman Koler

Skrajni rok za prijavo na vse vrste izpitov: kandidati se prijavijo k izpitu najkasneje sedem dni pred izpitnim rokom, odjavijo pa se lahko najkasneje tri dni pred dnevom, ko izpit iz ustreznega predmeta poteka. Na enem izpitnem roku se lahko opravljajo največ trije izpiti.

6.2 Zaključni izpit, poklicna matura, splošna matura

Izpitni roki za zaključni izpit, poklicno maturo oziroma splošno maturo so enaki rokom, ki so določeni s šolskim koledarjem za redne dijake in so objavljeni v LDN šole, oglasni deski in spletni strani šole.

7 CENIK IZOBRAŽEVALNIH STORITEV

VRSTA STORITVE (administrativne in izobraževalne)	v €
VPISNINA v začetni letnik - predavanja	80,00
VPISNINA v začetni letnik, samoizobraževanje s konzultacijami	200,00
VPISNINA v nadaljevalni letnik - predavanja	70,00
VPISNINA v nadaljevalni letnik - samoizobraževanje	80,00
IZPIT (delni ali končni) - ustni	40,00
IZPIT (delni ali končni) - pisni in ustni	50,00
IZPIT (delni ali končni) - tretje opravljanje, osnovna cena izpita + 20 €	20,00
KONZULTACIJE	15,00
ŠOLNINA ZA VSE LETNIKE	
SSI - 240 kreditnih točk	
PTI - 120 kreditnih točk	
SPI - 180 kreditnih točk	
Vrednost ene kreditne točke	25,00
POKLICNA MATURA:	233,00
1.IE: SLO	60,00
2.IE: STROKOVNI PREDMET	50,00
3.IE: MAT/TUJ	50,00
4.IE: SEMINARSKA NALOGA	50,00
tajnik PM	18,00
Administrativni stroški	5,00
ZAKLJUČNI IZPIT - 3-letni program:	118,00
1.IE: SLO	50,00
2.IE: PRA	45,00
tajnik ZI	18,00

Administrativni stroški	5,00
SPLOŠNA MATURA	
1.IE: SLO	20,00
2.IE: MAT	20,00
3.IE: TUJ	20,00
4.IE: interni del izpita iz ZGO-sestavljanje IP in oc.	30,00
4.IE: GEO - terenske vaje	30,00
5.IE: seminarska naloga: mentorstvo in ocenjevanje	30,00
5.IE: opravljanje fizikalnih vaj	0,00
Tajnik ŠMK SM	18,00
Administrativni stroški	5,00

V kategorijo **udeležencev izrednega izobraževanja** sodijo odrasli, ki prisostvujejo predavanjem. Šolnine za šolsko leto za posamezne smeri so zapisane v tabeli. Vpisnina v začetni letnik znaša 80 EUR, vpisnina v višje letnike 70 EUR.

V ceno šolnine so vključena predavanja, dostop do gradiv, prvo opravljanje poklicne mature in dvakratno opravljanje posameznega izpita v letu, ko je udeleženec izobraževanja vpisan.

V kategorijo **samoizobraževalcev** sodijo posamezniki, ki si želijo pridobiti program višje stopnje izključno z samostojnim izobraževanjem.

Udeleženci začetnega letnika plačajo 200 evrov vpisnine (zraven stroškov vpisnine je v ceni zajeto eno opravljanje enega izpita po izbiri in pet konzultacij). Vpisnina za nadaljevalne letnike znaša 80 evrov. Izpiti in konzultacije se plačujejo sproti, ko kandidati k njim pristopijo. Večina strokovnih predmetov ima obvezne vaje. Kandidate pri teh predmetih priključimo rednim dijakom. Pri stroških izpita v tem primeru upoštevamo število kreditnih točk, ki jih ima posamezen predmet. Ena kreditna točka je vredna 25 evrov.

8 LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORKE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- Organizirala bom izredno izobraževanje v zavodu in odgovarjala za njegovo izvedbo.
- Oblikovala bom predlog načrta o izrednem izobraževanju v skladu s potrebami udeležencev.
- Udeleževala se bom seminarjev za organizatorje izrednega izobraževanja in sestankov Društva organizatorjev izobraževanja ob delu.
- Oblikovala bom prilagojen predmetnik za odrasle za posamezne vrste programov.
- Oblikovala bom predlog LDN za izredno izobraževanje.
- Izvedla bom vpise odraslih in skrbela za vso ustrezno dokumentacijo.
- Pripravila bom predloge za priznavanje obveznosti iz predhodnega izobraževanja kandidatov.
- Pripravljala bom izračun stroškov in cen posameznih programov in storitev za izredno izobraževanje.
- Kandidatom bom dajala informacije o konzultacijah, predavanjih, izpitnih rokih. Pri samostojnem izobraževanju bom organizirala vaje pri strokovnih predmetih.
- Kandidatom bom izdajala prijavnice za izpite ter vodila evidenco o opravljenih obveznostih.
- Kandidatom bom izdajala spričevala za posamezne letnike.
- Za kandidate bom pripravljala dokumentacijo za zaključni izpit, poklicno maturo in splošno maturo.

- V sodelovanju s predavatelji bom določila roke za izpite.
- Vodila bom delo andragoškega zbora.
- Po potrebi bom prisostvovala vzgojno-izobraževalnemu delu strokovnih delavcev in jim svetovala.
- Skrbela bom za stike strokovnih delavcev z udeleženci izobraževanja.
- Spremljala bom finančno stanje pri izrednem izobraževanju v sodelovala z računovodsko službo.
- Skrbela bom za promocijo izobraževalnih programov in pripravila informativno gradivo o izrednem izobraževanju v zavodu (spletna stran, zloženke, plakati).
- Določila bom izpitne komisije in sodelovala pri imenovanju izpitnega odbora za zaključni izpit oz. za poklicno maturo.
- Pripravila bom virtualne učilnice za Moodle. Najprej bom izpopolnila gradiva na naši spletni strani.
- Opravljala bom druga dela po nalogu ravnateljice.

9 POROČILO O DELU ORGANIZATORKE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH V ŠOLSLEM LETU 2016/2017

- Oblikovala sem predmetnike za odrasle za vse programe.
- Oblikovala sem OIN za odrasle za vse programe.
- Oblikovala sem LDN za izredno izobraževanje.
- Pripravila sem urnik izrednega izobraževanja.
- Izvedla sem vpise odraslih in skrbela za vso ustrezno dokumentacijo.
- Pripravila sem izračun stroškov in cen posameznih programov in storitev za izredno izobraževanje (pogodbe s strokovnimi delavci, cene šolanja za slušatelje z individualnimi programi).
- Kandidatom sem dajala informacije o konzultacijah, vajah, izpitnih rokih.
- Kandidatom sem izdajala prijavnice za izpite ter vodila evidenco o opravljenih obveznostih.
- Kandidatom sem izdajala spričevala za posamezne letnike.
- Pripravila sem statistično poročilo za izredno izobraževanje na SERŠ-u.
- Vodila sem delo andragoškega zbora in v minulem šolskem letu sklicala 2 andragoški konferenci, in sicer uvodno, v avgustu 2016, in zaključno, v juniju 2017, ter ju vodila.
- Svetovala sem strokovnim delavcem.
- Skrbela sem za stike strokovnih delavcev z udeleženci izobraževanja.
- Sodelovala sem pri pripravi pogodb o delu strokovnih delavcev in skrbela za njihovo izplačilo.
- Spremljala sem finančno stanje pri izrednem izobraževanju in sodelovala z računovodsko službo.
- Skrbela sem za ažuriranje spletne strani za odrasle.
- Skrbela sem za promocijo izobraževalnih programov in pripravljala informativno gradivo o izobraževanju odraslih v zavodu (spletna stran).

Organizatorica izrednega izobraževanja:
Irena Pivko, prof.